

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
От «27» мая 2024 г.  
№ 33 -ОД

Директор ОГАПОУ  
«ТМК имени Э.В. Денисова»



М.И. Смирнова

**ПРАВИЛА**  
приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования в областное государственное  
автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»  
на 2024-2025 учебный год

(редакция от 27 мая 2024 года)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (далее по тексту - Колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 25.12.2023);

1.1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (с учетом изменений от 20.10.2022 № 915; 13.10.2023 № 767; от 12.04.2024 № 245);

1.1.3. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

1.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

1.1.6. Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

1.1.7. Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями развития»;

1.1.8. Письмо Минпросвещения Российской Федерации от 03.05.2024 № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»;

1.1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

1.1.10. Устав Колледжа;

1.1.11. Положение о Приемной комиссии Колледжа;

1.1.12. Иные нормативно-правовые акты действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по очной и заочной формам обучения по следующим специальностям:

### углубленной подготовки:

Индекс специальности	Наименование специальности/специализации	Квалификация выпускника	Форма обучения	нормативный срок обучения
53.02.03	Инструментальное исполнительство. ФОРТЕПИАНО	Артист, преподаватель, концертмейстер	очная	3 года 10 месяцев
	Инструментальное исполнительство.	Артист,	очная	3 года 10 месяцев

Индекс специальности	Наименование специальности/специализации	Квалификация выпускника	Форма обучения	нормативный срок обучения
	СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (скрипка, альт, виолончель, контрабас)	преподаватель		
	Инструментальное исполнительство. ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ (флейта, гобой, кларнет, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, саксофон, ударные инструменты)	Артист, преподаватель	очная	3 года 10 месяцев
	Инструментальное исполнительство. ИНСТРУМЕНТЫ НАРОДНОГО ОРКЕСТРА (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара)	Артист, преподаватель, концертмейстер	очная	3 года 10 месяцев
53.02.04	ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	Артист-вокалист, преподаватель	очная	3 года 10 месяцев
53.02.06	ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ	Дирижер хора, преподаватель	очная	3 года 10 месяцев
53.02.07	ТЕОРИЯ МУЗЫКИ	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности	очная	3 года 10 месяцев
53.02.01	МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Учитель музыки, музыкальный руководитель	очная	3 года 10 месяцев <i>(на базе среднего общего образования)</i>

**базовой подготовки:**

53.02.01	МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Учитель музыки, музыкальный руководитель	очная	3 года 10 месяцев <i>(на базе основного общего образования)</i>
			заочная	3 года 10 месяцев <i>(на базе среднего общего образования)</i>

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов).

1.4. Прием осуществляется на основании личного заявления по результатам творческих вступительных испытаний.

1.5. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Количество мест для приема студентов за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливается Департаментом по культуре Томской области на основании результатов проведенного публичного конкурса по специальностям, реализуемым Колледжем.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, Колледж осуществляет прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема граждан на обучение по вышеуказанным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Колледжа регламентируются соответствующим Положением (**Приложение № 1 к настоящим Правилам**).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа, который назначается директором Колледжа, согласно Положению о приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний и состав апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии определяются соответствующими Положениями (**Приложения №№ 2, 4 к настоящим Правилам**).

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Колледжа, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и обеспечивает свободный доступ в здание учреждения к информации, размещенной на стенде приемной комиссии (далее по тексту - информационный стенд).

3.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Колледжа [www.tmk.tomsk.ru](http://www.tmk.tomsk.ru) и информационном стенде Колледжа (фойе 1 этажа, пр. Ленина, 109) до начала приема документов Колледж размещает следующую информацию:

3.2.1. *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3.5. До вступительных испытаний абитуриенты могут получить консультации по специальности и сольфеджио с целью правильной ориентации в приемных требованиях (консультации для поступающих бесплатные). Расписание консультаций размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа заблаговременно.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж на 1 курс для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов на все специальности и все формы обучения начинается **17 июня 2024 года**.

Прием документов осуществляется:

- **по 09 августа 2024 года (включительно)** – для поступающих на очную форму получения образования по всем специальностям. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября 2024 года**.
- **по 20 сентября 2024 года (включительно)** – для поступающих на заочную форму получения образования по специальности «Музыкальное образование».

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а

также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления о приеме (на русском языке) абитуриент (гражданин России) предъявляет в приемную комиссию:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии (размером 3x4 см) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

**При наличии:**

- копию документа о начальной музыкальной подготовке (не является обязательным документом при поступлении);

- копию диплома о высшем профессиональном образовании (не является обязательным документом при поступлении);

- оригинал или копию диплома о среднем профессиональном образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицом, уже имеющим в наличии диплом соответствующего уровня подготовки и квалификации, считается повторным, и поступающий может претендовать на участие в конкурсе на поступление только на места с оплатой стоимости обучения.

Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего не является получением среднего профессионального образования повторно и дает право поступающему участвовать в конкурсе на поступление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации;

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (размером 3х4 см);

– Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.5. В соответствии с тем, что специальность «Музыкальное образование» входит в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697), поступающие на вышеуказанную специальность представляют оригинал или копию медицинской справки установленного образца 086-у, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» **(Приложение № 5 к настоящим Правилам).**

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие его поступлению на обучение в Колледж, Колледж информирует об этом абитуриента и возвращает ему поданные в приемную комиссию документы - к прохождению вступительных испытаний он не допускается.

4.6. При подаче заявления о приеме поступающими из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (либо их законными представителями) ими должны быть предоставлены следующие документы:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) - для лиц с ограниченными возможностями здоровья (действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания);

– справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) с указанием группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) - для инвалидов.

Представленное поступающими заключение ПМПК и/или ИПРА является основанием для создания Колледжем специальных условий для проведения вступительных испытаний (если абитуриент указал на необходимость их создания в соответствующей графе заявления о приеме), а в дальнейшем (при поступлении) – создания особых условий для обучения и воспитания учащегося.

4.7. При подаче заявления о приеме поступающими из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ими (либо их законными представителями) должны быть предоставлены документы, подтверждающие их статус.

4.8. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил, вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также при приеме на обучение или непосредственно во время обучения заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования (в соответствии с ч. 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

**Подписью поступающего заверяется также следующее:**

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в Колледж, персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления абитуриентом сведений и документов, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим одним из следующих способов:

- *лично* в Колледж. При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией колледжа;
- *через операторов почтовой связи* заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 634050, г. Томск, проспект Ленина, 109, ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова», «Приемная комиссия». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;



- в *электронной форме* в соответствии с Федеральным законом от 06.04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07. 2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Колледжа. Инструкция о порядке подачи документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Колледжа размещается на сайте Колледжа в подразделе «Абитуриенту»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Направленные (любым из видов связи) документы принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 4.2. настоящих Правил приема.

4.12. Приемная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные в п. 3.8. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. При приеме на все специальности устанавливаются 2 (два) вступительных испытания творческой направленности, соответствующих выбранной специальности (специальностям), на которые осуществляется прием, в соответствии с Перечнем и формами вступительных испытаний творческой направленности (**Приложение 3 к настоящим Правилам**).

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Лица, получившие «неудовлетворительно» на первом вступительном испытании, ко второму вступительному испытанию не допускаются.

5.3. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп из поступающих.

5.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в форме, установленной Колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих (**Пункт 6 настоящих Правил**).

5.5. Поступающие в Колледж сдают вступительные испытания на русском языке.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие результат менее минимального балла (оценка «неудовлетворительно») хотя бы на одном вступительном испытании, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не участвуют в отборе и не зачисляются в Колледж.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний. Вопрос о допуске к вступительному испытанию лиц, опоздавших к началу вступительного испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), решается приемной комиссией только в период проведения вступительных испытаний, на основании заявления поступающего, объясняющего причину неявки или опоздания.

5.9. По результатам вступительного испытания творческой направленности поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами в соответствии с правилами, установленными Колледжем (**Приложение 4 к настоящим Правилам**). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента (преподавателя данной специальности или преподавателя музыкально-теоретических дисциплин), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– информация о порядке проведения вступительных испытаний предоставляется поступающим в доступной для них форме;

– продолжительность вступительного испытания для поступающих по их запросу может быть увеличена (но не более чем на 1,5 часа);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для *слабовидящих*:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания по сольфеджио при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения по сольфеджио, а также информация о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- письменное задание (написание музыкального диктанта по сольфеджио) по желанию поступающего надиктовывается ассистенту или выполняется устно (называются ноты и длительности);
  - б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - вступительные испытания проводятся в Малом концертном зале Колледжа (1 этаж, пр. Ленина, 109);
    - письменное задание (написание музыкального диктанта по сольфеджио) по желанию поступающего надиктовывается ассистенту или выполняется устно (называются ноты и длительности).

## **7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

После проведения вступительного испытания по сольфеджио поступающий может ознакомиться со своей работой (диктантом) в порядке, установленном Колледжем.

7.2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Ознакомление с письменной работой по сольфеджио (диктантом) производится на основании письменного заявления поступающего, которое может быть подано только на следующий день после объявления результатов результата вступительного испытания по сольфеджио (или по специальности - для поступающих на специальность «Теория музыки»).

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня и знакомит под роспись поступающего с местом и временем рассмотрения апелляции.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

8.1. Зачислению подлежат лица, успешно прошедшие вступительные испытания и представившие подлинник документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные Колледжем.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

8.2. Зачисление в Колледж на **очную форму обучения** проводится после завершения творческих вступительных испытаний (**не позднее 28 августа 2024 года**) в соответствии с контрольными цифрами приема по каждой специальности. *Датой окончания вступительных испытаний* считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, успешно прошедших вступительные испытания, зачисление которых рассматривается приемной комиссией. Последний срок предоставления оригинала документа государственного образца об образовании для лиц, рекомендованных к зачислению, **26 августа 2024 года**.

8.3. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Томской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а именно оценки по русскому языку и среднего балла аттестата, результатов индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера в творческих конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.3.1. В случае совпадения общего количества баллов, полученных в результате вступительных испытаний несколькими абитуриентами, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы (средний балл аттестата):

- *основного общего образования* - для поступающих на специальности «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Вокальное искусство»; «Хоровое дирижирование», «Теория музыки» и «Музыкальное образование» на базе основного общего образования;
- *среднего общего образования* - для поступающих на специальность «Музыкальное образование» на базе среднего общего образования.

В случае совпадения среднего балла абитуриентов баллы учитываются с точностью до тысячного знака после запятой (три цифры после запятой).

8.3.2. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются результаты индивидуальных достижений (при их наличии).

8.3.3. При приеме на обучение в Колледж учитывается наличие следующих результатов индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

Вышеперечисленные результаты учитываются по 5-балльной шкале в следующем порядке:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах музыкальной направленности по профилю специальности международного уровня проведения - 5 баллов;

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах музыкальной направленности по профилю специальности, организатором которых является министерство культуры Российской Федерации и его территориальные органы – 4 балла;

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах музыкальной направленности по профилю специальности, организатором которых является орган исполнительной власти, осуществляющий государственное регулирование сферы культуры на уровне субъекта Российской Федерации - 3 балла;

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах музыкальной направленности по профилю специальности, организатором которых являются органы местного самоуправления в области культуры – 1 балл.

2) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (Часть 41 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

8.4. *Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях, имеют следующие лица:*

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.4.1. *Право на зачисление* в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования *в первоочередном порядке* вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и наличия договора о целевом обучении с

организациями, в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при условии успешного прохождения вступительных испытаний, имеют следующие лица:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;  
2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) - воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации - орден Мужества.

8.5. Зачисление в Колледж на заочную форму обучения по специальности «Музыкальное образование» проводится после завершения творческих вступительных испытаний (**не позднее 30 сентября 2024 года**) в соответствии с контрольными цифрами приема. *Датой окончания вступительных испытаний* считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, успешно прошедших вступительные испытания, зачисление которых рассматривается приемной комиссией. Последний срок предоставления оригинала документа государственного образца об образовании для лиц, рекомендованных к зачислению, **26 сентября 2024 года**.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 01 декабря 2024 года**.

8.7. Абитуриенты, не зачисленные на бюджетные места, но успешно прошедшие творческие вступительные испытания, могут быть зачислены на места с оплатой стоимости обучения. Приказ о зачислении в состав студентов издается с момента заключения договора о платном обучении.

8.8. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж и не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **Приложение № 1**

**к Правилам приема** граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» на 2024-2025 учебный год

### **ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус приемной комиссии ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» (далее – Колледж), определяющий задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи, а также права и обязанности председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия Колледжа создается для организации приема документов для лиц, поступающих в образовательное учреждение, подготовки и проведения вступительных испытаний, а также подведения итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечения зачисления в образовательное учреждение.

1.3. В своей деятельности приемная комиссия Колледжа руководствуется следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с

учетом изменений от 20.10.2022 № 915; 13.10.2023 № 767) ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» на 2024/2025 учебный год;
- Уставом ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

## **2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Организация приема и последующего зачисления граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа. Заместителями председателя – заместители директора Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует Ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. Прием документов от поступающих осуществляет технический персонал Приемной комиссии (далее - секретари Приемной комиссии).

2.5. Состав Приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет директор Колледжа, который является председателем приемной комиссии и несет ответственность за выполнение требований нормативно-правовых актов по организации приема. Приказом директора Колледжа до 01 марта ежегодно утверждается состав Приемной комиссии, в который входят председатель приемной комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь и секретари комиссии. Ответственный секретарь Приемной комиссии, секретари Приемной комиссии назначаются из числа квалифицированного персонала Колледжа.

2.6. До начала приема документов для организации и проведения вступительных испытаний творческой направленности председателем Приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных комиссий и состав апелляционной комиссии. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа квалифицированных и ответственных преподавателей Колледжа и утверждается соответствующим приказом. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, не входящих в состав предметных экзаменационных комиссий вступительных испытаний.

2.7. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее чем за три месяца до начала приема документов. Работа Приемной комиссии завершается ежегодным отчетом об итогах приема.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

3.1. **Председатель Приемной комиссии:**

- руководит всей деятельностью Приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных Правил приема и выполнение установленных контрольных цифр приема;
- утверждает персональный состав Приемной комиссии и определяет обязанности ее членов;

- определяет режим работы Приемной комиссии;
- организует подбор и утверждает состав экзаменационных комиссий по проведению испытаний творческой направленности, а также апелляционной комиссии;
- контролирует своевременное поступление информации по приему граждан в образовательное учреждение на официальном сайте Колледжа;
- заверяет своей подписью всю необходимую документацию по приему.

### **3.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии:**

- организует работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);
- осуществляет рекламно - информационное обеспечение приема: оформляет стенд приемной комиссии, готовит материалы для размещения на сайте Колледжа и контролирует своевременность их размещения.
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- проводит собеседование с поступающими и их родителями;
- организует учебу, инструктаж секретарей Приемной комиссии, а также осуществляет оперативное руководство его работой;
- готовит материалы к заседанию Приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

В случае отсутствия Ответственного секретаря Приемной комиссии его обязанности выполняет один из секретарей по распоряжению Председателя приемной комиссии.

### **3.3. Секретарь Приемной комиссии:**

- работает под непосредственным руководством Ответственного секретаря приемной комиссии и выполняет его поручения;
- выполняет постоянные функции в Приемной комиссии, возложенные на нее Председателем приемной комиссии, Ответственным секретарем;
- непосредственно осуществляет делопроизводство Приемной комиссии;
- в отсутствие Ответственного секретаря выполняет его обязанности.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Организация работы Приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав граждан на образование и выполнение государственных требований к приему в средние профессиональные учебные заведения.

4.2. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.3. Решения Приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными документами Колледжа простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

4.4. Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудует помещения для работы ответственного секретаря и секретарей, оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивает условия хранения документов.

4.5. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа определяет и объявляет следующее:

#### **4.5.1. Не позднее 1 марта:**

- ежегодные правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с указанием форм получения образования и уровня образования, необходимого для поступления;
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 4.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- порядок организации приема по всем специальностям;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

Вся информация помещается на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриенту».

### 4.6. Организация приема документов

4.6.1. Для поступления в Колледж поступающий подает заявление о приеме и необходимые документы. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. В день окончания приема документов записи в журнале прекращаются, ставится дата окончания приема документов, подпись ответственного секретаря и председателя Приемной комиссии, заверяется печатью Колледжа.

4.6.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы, заявление о поступлении, а также материалы сдачи вступительных испытаний. Поступающему присваивается индивидуальный код (номер), который проставляется в регистрационном журнале и в дальнейшем используется в качестве номера экзаменационного листа абитуриента, и выдается расписка о приеме документов. В случае подачи абитуриентом копии документа об образовании поступающий должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

4.6.3. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска с места работы.

4.6.4. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения журналов регистрации составляет 5 лет.

4.6.5. Приемная комиссия обеспечивает поступающему квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов, и предоставляет возможность ему и (или) его законным представителям ознакомиться со всеми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.6.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, размещая информацию на официальном сайте Колледжа, организует функционирование справочных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих в Колледж.

### 4.7. Организация по проведению вступительных испытаний

4.7.1. Перечень и формы вступительных испытаний творческой направленности (Требования к вступительным творческим испытаниям) составляются ежегодно и утверждаются председателем Приемной комиссии по представлению и согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии, размещаются на официальном сайте и информационном стенде Колледжа к началу новой приемной кампании.

4.7.2. Перед вступительными испытаниями для поступающих предусмотрены консультации, как

- по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценивания.
- 4.7.3. Расписание вступительных испытаний и расписание консультаций (предмет, дата, время и место проведения) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала по средствам публикации информации на сайте Колледжа и на стенде Приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.
- 4.7.4. Результаты вступительных испытаний по каждой специальности оформляются экзаменационными ведомостями и приложениями к ним (протоколами с оценочными критериями), которые подписываются членами предметных экзаменационных комиссий. Испытания творческой направленности оцениваются в целом по 100-балльной системе. Общий балл по вступительному испытанию заносится в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.
- 4.7.5. Ответственный секретарь Приемной комиссии до начала вступительных испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий папки с документами для фиксации результатов испытаний абитуриентов.
- 4.7.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.
- 4.7.7. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения Ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.
- 4.7.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению Председателя приемной комиссии или Ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
- 4.7.9. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.
- 4.7.10. Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.
- 4.7.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.
- 4.7.12. Приемная комиссия своевременно знакомит поступающих с результатами вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний размещаются на сайте Колледжа и информационном стенде Колледжа в день его проведения или утром дня, следующего за днем прохождения вступительного испытания.
- 4.8. Организация зачисления**
- 4.8.1. Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления списка поступающих, выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.
- 4.8.2. По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний. Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и размещается на официальных информационных ресурсах Колледжа.
- 4.8.3. После предоставления абитуриентами, рекомендованными к зачислению в состав студентов, оригиналов документов об образовании (квалификации), Приемная комиссия проводит конкурс и принимает решение о зачислении в состав студентов Колледжа. Решение Приемной

комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

4.8.4. На основании решения и протокола приемной комиссии директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании (квалификации), с размещением последнего на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

4.8.5. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между образовательным учреждением и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

4.8.6. Поступающим, зачисленным в состав студентов, по желанию выдаются справки для представления по месту требования.

4.8.7. После выхода приказа о зачислении Приемная комиссия передает личные дела зачисленных студентов в учебную часть.

4.8.8. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы выдаются лично при предъявлении паспорта и расписки о принятых документах или при наличии заверенной доверенности другому лицу. При получении документов фиксируется факт выдачи и факт получения документов. Невостребованные оригиналы документов могут быть высланы по просьбе абитуриентов ценным письмом с описью, либо сданы на хранение в архив.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в Колледж;
- регистрационный журнал;
- папки для формирования личных дел абитуриентов;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки согласия на обработку, полученных в связи с приемом в Колледж, персональных данных;
- иная документация.

5.2. Форма заявления в Колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления:

- специальность для обучения, по которой абитуриент планирует поступать в учреждение;
- условия обучения и форма получения образования;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем.

Подписью поступающего заверяется:

- факт ознакомления с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- подтверждение получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных абитуриента с 18 лет или законных представителей абитуриента, не достигшего 18 лет.

5.3. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения об абитуриентах с момента подачи заявления до зачисления в Колледж или возврата документов. В журнале фиксируются следующие сведения:

- Регистрационный номер абитуриента;
- ФИО абитуриента;
- документ о предыдущем уровне образования;
- наименование специальности, на обучение по которой осуществляется прием документов;
- сведения о начальной музыкальной подготовке (при наличии);
- домашний адрес, контактный телефон;

- дата приема заявления и документов;
- сведения о зачислении в образовательное учреждение или отказе от зачисления и возврате документов.

5.4. В личном деле абитуриента хранятся все сданные документы. На титульном листе указываются все необходимые реквизиты: ФИО, наименование специальности или профессии, форма обучения, перечень документов и т.д. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в учебную часть для формирования личных дел студентов. Личные дела абитуриентов, не прошедших по конкурсу или не явившихся на вступительные испытания, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года, а оригиналы документов для поступления хранятся до востребования.

5.5. Расписка о приеме документов должна содержать полный перечень документов, полученных от абитуриента ((включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и представленные абитуриентом по собственной инициативе) с подписью ответственного лица от принимающей стороны. Копия расписки с подписью абитуриента должна оставаться в личном деле абитуриента.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема, который оглашается Председателем Приемной комиссии на заседании Педагогического совета Колледжа.

6.2. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Колледж;
- приказы по утверждению состава и работы Приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- экзаменационные ведомости и протоколы испытаний творческой направленности;
- журнал регистрации поступающих;
- личные дела поступающих;
- ведомости консультаций поступающих;
- расписание консультаций и испытаний творческой направленности;
- договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказы о зачислении для обучения на первый курс Колледжа в рамках контрольных цифр приема, а также на обучение сверх установленных контрольных цифр приёма на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

## **Приложение № 2**

**к Правилам приема** граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» на 2024-2025 учебный год

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о предметных экзаменационных комиссиях**

### **по приему в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»; Правилами приема в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» в 2024 году (далее по тексту – Правила приема).

1.2. Предметные экзаменационные комиссии в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» (далее – Колледж) создаются для проведения творческих вступительных испытаний.

1.3. Предметные экзаменационные комиссии формируются на период проведения творческих вступительных испытаний, не позднее, чем за два месяца до начала творческих испытаний.

#### **2. СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Предметные экзаменационные комиссии формируются для проведения вступительных испытаний по специальности (по всем специальностям и специализациям) и по сольфеджио (комплексной проверке музыкальных данных) по каждой форме обучения и потоку вступительных испытаний.

Состав каждой из предметных экзаменационных комиссий утверждается председателем Приемной комиссии.

2.2. В состав предметных экзаменационных комиссий входят: председатель предметной экзаменационной комиссии и не менее двух членов комиссии.

2.3. Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. Для проведения творческого вступительного испытания предметными экзаменационными комиссиями привлекаются концертмейстеры. Концертмейстеры входят в состав комиссии и имеют права голоса при оценке вступительного творческого испытания.

#### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Обязанности предметных экзаменационных комиссий:

– проведение консультаций и вступительных испытаний;



- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности, поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
  - проведение творческого вступительного испытания в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
  - при проведении творческого вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья члены предметной экзаменационной комиссии руководствуются **п. 6 настоящих Правил**;
  - обеспечение установленного порядка оформления протоколов творческого вступительного испытания.
- 3.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний предметной экзаменационной комиссией определяются **Приложением № 3 к настоящим Правилам**.
- 3.3. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.
- 3.4. Члены предметных экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, изложенных в **Приложении № 3 к настоящим Правилам**, предъявляемых на вступительных испытаниях ко всем абитуриентам.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

- 4.1. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:
- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
  - руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
  - руководство и систематический контроль за работой членов предметной комиссии;
  - ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
  - по требованию апелляционной комиссии – дача пояснения по процедуре проведения экзамена и (или) выставлению баллов за творческое вступительное испытание;
  - после проведения вступительного испытания, председатель предметной экзаменационной комиссии обязан сдать ответственному секретарю по Приемной комиссии: протоколы членов экзаменационной комиссии творческого вступительного испытания, экзаменационные листы абитуриентов, ведомости вступительных испытаний, письменные работы (диктанты) по сольфеджио.
  - обобщение итогов вступительных испытаний.
- 4.2. В обязанности членов предметной экзаменационной комиссии входит:
- участие в проведении вступительных испытаний;
  - проверка экзаменационных работ (диктантов) по сольфеджио;
  - оценка результатов прохождения абитуриентом вступительного испытания;
  - оформление протокола вступительного испытания.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТВОРЧЕСКИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

- 5.1. Все творческие вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе. Критерии оценивания закрепляются в **Приложении № 3 к Правилам приема**.
- 5.2. На экзамене *по специальности* (специальность «Инструментальное исполнительство») каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает исполнение сольной программы по 100-балльной системе и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми

членами экзаменационной комиссии, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.3. На экзамене *по специальности* (специальность «Хоровое дирижирование») каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает 3 компонента: пение (до 40 баллов), декламация (до 30 баллов), игра на фортепиано (до 30 баллов) и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии за каждый компонент, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов за каждый компонент экзамена, проставляется в экзаменационную ведомость, баллы за каждый компонент суммируются и итоговая сумма (до 100 баллов) выставляется в ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.4. На экзамене *по специальности* (специальность «Музыкальное образование») каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает 3 компонента: пение (до 60 баллов), декламация (до 20 баллов), игра на фортепиано или проверка игрового аппарата (до 20 баллов) и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии за каждый компонент, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов за каждый компонент экзамена, проставляется в экзаменационную ведомость, баллы за каждый компонент суммируются и итоговая сумма (до 100 баллов) выставляется в ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.5. На экзамене *по специальности* (специальность «Теория музыки») каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает 3 компонента: сольфеджио (до 40 баллов), музыкальная грамота (до 30 баллов), музыкальная литература (до 30 баллов) и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии за каждый компонент, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов за каждый компонент экзамена, проставляется в экзаменационную ведомость, баллы за каждый компонент суммируются и итоговая сумма (до 100 баллов) выставляется в ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.6. На экзамене *по специальности* (специальность «Вокальное искусство») каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает 2 компонента: пение (до 80 баллов), декламация (до 20 баллов) и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии за каждый компонент, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов за каждый компонент экзамена, проставляется в экзаменационную ведомость, баллы за каждый компонент суммируются и итоговая сумма (до 100 баллов) выставляется в ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.7. На экзамене *по фортепиано* (специальность «Теория музыки») каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает исполнение сольной программы по 100-балльной системе и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов проставляется в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.8. На экзамене *по комплексной проверке музыкальных данных* каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает 3 компонента: слух (до 40 баллов), ритм (до 30 баллов), память (до 30 баллов) и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии за каждый компонент, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов за каждый компонент экзамена, проставляется в экзаменационную ведомость, баллы за каждый компонент суммируются и итоговая сумма (до 100 баллов) выставляется в ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.9. На экзамене *по сольфеджио* (для поступающих на очную форму обучения) каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает 4 компонента: диктант (до 25 баллов), слуховой анализ (до 25 баллов), пение (до 25 баллов), музыкальная грамота (до 25 баллов) и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии за каждый компонент, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов за каждый компонент экзамена, проставляется в экзаменационную ведомость, баллы за каждый компонент суммируются и итоговая сумма (до 100 баллов) выставляется в ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

5.10. На экзамене *по сольфеджио* (для поступающих на заочную форму обучения по специальности «Музыкальное образование») каждый член предметной экзаменационной комиссии оценивает 3 компонента: слуховой анализ (до 35 баллов), пение (до 35 баллов), музыкальная грамота (до 30 баллов) и проставляет баллы в протокол с указанием своих замечаний. Председатель предметной экзаменационной комиссии суммирует баллы, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии за каждый компонент, выводит среднее арифметическое число баллов (округление производится по правилам математики). Среднее арифметическое число баллов за каждый компонент экзамена, проставляется в экзаменационную ведомость, баллы за каждый компонент суммируются и итоговая сумма (до 100 баллов) выставляется в ведомость и экзаменационный лист абитуриента, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

### **Приложение № 3**

**к Правилам приема** граждан на обучение по основным профессиональным образовательным

## ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

### СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» (очная форма обучения)

*Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.*

#### 1. Экзамен по специальности (проводится в форме прослушивания)

- 1.1. Исполнить вокальное произведение (песню, романс).
- 1.2. Прочитать стихотворение или фрагмент из прозаического произведения (наизусть).
- 1.3.

**Для абитуриентов, имеющих начальную музыкальную подготовку** (с целью выявления степени владения инструментом):

Исполнить наизусть любое произведение на фортепиано (или другом музыкальном инструменте, например: гитаре, баяне, флейте и т.д.) .

**Для абитуриентов, не имеющих начальной музыкальной подготовки** (с целью проверки игрового аппарата (рук)):

Выполнить несколько упражнений на фортепиано по указанию экзаменатора.

#### **Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- пение - до 60 баллов (высокий балл ставится за отличное владение голосом; точное интонирование; отражение образно-художественной стороны вокального произведения);
- декламация - до 20 баллов (высокий балл ставится за отражение стиля и художественного образа литературного произведения; отсутствие устойчивых речевых дефектов, мешающих пению и речевой деятельности);
- исполнение на музыкальном инструменте (или выполнение предложенных упражнений на фортепиано) - до 20 баллов (высокий балл ставится за уверенное владение техникой игры на инструменте, точное выполнение поставленных задач (темп, ритм, штрихи), отражение образно-художественной стороны произведения или за успешное выполнение предлагаемых упражнений).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

#### 2.

#### **для абитуриентов, имеющих начальную музыкальную подготовку**

**Экзамен по сольфеджио** (проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме)

- 2.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов, с несложным ритмом (четвертные, восьмые и половинные длительности) в размере 2/4, 3/4 за 10 проигрываний на фортепиано.
- 2.2. Спеть с листа мелодию в мажорной и минорной тональности с ритмическими группами, содержащими четвертные, восьмые и половинные длительности, паузы (с дирижированием).
- 2.3. Спеть мажорную (натуральную, гармоническую) или минорную (натуральную, гармоническую, мелодическую) гамму до 4-х знаков при ключе.
- 2.4. Спеть в тональности (мажорной или минорной) главные трезвучия и их обращения
- 2.5. Определять на слух отдельные интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд и его обращения).

#### **Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- диктант - до 25 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта);
- слуховой анализ - до 25 баллов (высокий балл ставится за точное определение интервалов, аккордов);

- пение - до 25 баллов (высокий балл ставится за выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование (пение по нотам));
- музыкальная грамота - до 25 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**для абитуриентов, не имеющих начальной музыкальной подготовки**

**Комплексная проверка музыкальных данных (проводится в устной форме)**

**Критерии оценивания** (в целом экзамен оценивается по 100-балльной системе):

- музыкальный слух - до 40 баллов (высокий балл ставится за правильное определение количества прозвучавших звуков (2, 3 или 4), нахождение на клавиатуре прозвучавшего звука);
- ритм - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение предложенного ритма, ритмического рисунка мелодии или фрагмента мелодии)
- музыкальная память - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение голосом проигранной на фортепиано мелодии, фразы).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» (заочная форма обучения)**

**Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.**

**1. Экзамен по специальности (проводится в форме прослушивания)**

- 1.1. Исполнить вокальное произведение (песню, романс).
- 1.2. Прочитать стихотворение или фрагмент из прозаического произведения (наизусть).
- 1.3.

**Для абитуриентов, имеющих музыкальную подготовку (с целью выявления степени владения инструментом):**

Исполнить наизусть любое произведение на фортепиано (или другом музыкальном инструменте, например, гитаре, баяне, флейте и т.д.).

**Для абитуриентов, не имеющих начальной музыкальной подготовки (с целью проверки игрового аппарата (рук)):**

Выполнить несколько упражнений на фортепиано по указанию экзаменатора.

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- пение - до 60 баллов (высокий бал ставится за отличное владение голосом; точное интонирование; отражение образно-художественной стороны вокального произведения);
- декламация - до 20 баллов (высокий бал ставится за отражение стиля и художественного образа литературного произведения; отсутствие устойчивых речевых дефектов, мешающих пению и речевой деятельности);
- исполнение на музыкальном инструменте - до 20 баллов (высокий балл ставится за уверенное владение техникой игры на инструменте, точное выполнение поставленных задач (темп, ритм, штрихи), отражение образно-художественной стороны произведения или за успешное выполнение предлагаемых упражнений).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**2.**

**для абитуриентов, имеющих начальную музыкальную подготовку**

**Экзамен по сольфеджио (проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме)**

- 2.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов, с несложным ритмом (четвертные, восьмые и половинные длительности) в размере 2/4, 3/4 за 10 проигрываний на фортепиано.
- 2.2. Спеть с листа мелодию в мажорной и минорной тональности с ритмическими группами

, содержащими четвертные, восьмые и половинные длительности, паузы (с дирижированием).

2.3. Спеть мажорную (натуральную, гармоническую) или минорную (натуральную, гармоническую, мелодическую) гамму до 4-х знаков при ключе.

2.4. Спеть в тональности (мажорной или минорной) главные трезвучия и их обращения

2.5. Определять на слух отдельные интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд и его обращения).

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- диктант - до 25 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта);
- слуховой анализ - до 35 баллов (высокий балл ставится за точное определение интервалов, аккордов);
- пение - до 35 баллов (высокий балл ставится за выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование (пение по нотам));
- музыкальная грамота - до 30 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**для абитуриентов, не имеющих начальной музыкальной подготовки**

**Комплексная проверка музыкальных данных (проводится в устной форме)**

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- музыкальный слух - до 40 баллов (высокий балл ставится за правильное определение количества прозвучавших звуков (2, 3 или 4), нахождение на клавиатуре прозвучавшего звука);
- ритм - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение предложенного ритма, ритмического рисунка мелодии или фрагмента мелодии)
- музыкальная память - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение голосом проигранной на фортепиано мелодии, фразы).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

## **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО. ФОРТЕПИАНО»**

**Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.**

**1. Экзамен по специальности (проводится в форме прослушивания)**

Сыграть программу из 4 (четырёх) произведений (наизусть):

- Полифоническое произведение;
- Произведение крупной формы (1-я часть сонаты, или 2-я и 3-я части сонаты, или вариации);
- Этюд;
- Пьеса.

**Критерии оценивания:**

экзамен оценивается по 100-балльной системе (высокий балл ставится за отражение стиля и художественного образа произведений, разностороннее владение техникой игры на инструменте, точное выполнение поставленных задач (темп, ритм, штрихи).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**2. Экзамен по сольфеджио (проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме)**

2.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов в мажорной или минорной тональности с несложным ритмом (ноты с точкой, шестнадцатые) в размере 2/4, 3/4 за 10 проигрываний на фортепиано.

2.2. Спеть в мажорной и в минорной тональности (натуральных и гармонических видов до 3-х знаков включительно) ступени, интервалы, главные трезвучия лада с обращениями, доминантсептаккорд с разрешением.

- 2.3. Спеть с листа мелодию в мажорной и минорной тональности с ритмическими группами, содержащими ноты с точкой, паузы.
- 2.4. Спеть от звука интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд и его обращения).
- 2.5. Спеть в тональности (мажорной или минорной) главные трезвучия и их обращения.
- 2.6. Определять на слух отдельные интервалы, аккорды (трезвучия, обращение трезвучий, доминантсептаккорд, уменьшенный септаккорд).
- 2.7. Знать тональности до 4 знаков при ключе.
- 2.8. Строить и определять от звука и в тональности интервалы в пределах октавы (в том числе характерные интервалы гармонического минора).
- 2.9. Строить в тональности и от звука мажорные и минорные трезвучия и их обращения.

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- диктант - до 25 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта);
- слуховой анализ - до 25 баллов (высокий балл ставится за точное определение интервалов (по отдельности и в последовательности), аккордов);
- пение - до 25 баллов (высокий балл ставится за выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование);
- музыкальная грамота - до 25 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

## **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО. ОРКЕСТРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ»**

**Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.**

На специальность «Инструментальное исполнительство. «Оркестровые инструменты» принимаются *абитуриенты с музыкальной подготовкой* для обучения на инструментах: скрипка, виолончель, флейта.

Возможен прием *без начальной музыкальной подготовки* для обучения на инструментах: контрабас, гобой, кларнет, фагот, саксофон, труба, валторна, тромбон, туба, ударные при наличии хороших музыкальных данных и (желательно) прохождения подготовительных курсов по специальному инструменту и музыкальной грамоте.

**Вступительные испытания для абитуриентов, не имеющих начальной музыкальной подготовки:**

### **1. Экзамен по специальности**

*проводится в форме прослушивания, проверки игрового аппарата, определения музыкальных данных, собеседования*

**Критерии оценивания:**

экзамен оценивается по 100-балльной системе (высокий балл ставится за наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам; за соответствие физиологических особенностей игрового аппарата абитуриента специфике обучения на конкретном инструменте).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

### **2. Комплексная проверка музыкальных данных (проводится в устной форме)**

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- музыкальный слух - до 40 баллов (высокий балл ставится за правильное определение количества прозвучавших звуков (2, 3 или 4), точное нахождение на клавиатуре прозвучавшего звука);

- ритм - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение предложенного ритма, ритмического рисунка мелодии или фрагмента мелодии);
- музыкальная память - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение голосом проигранной на фортепиано мелодии, фразы).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**Вступительные испытания для абитуриентов, имеющих начальную музыкальную подготовку:**

**1. Экзамен по специальности (проводится в форме прослушивания)**

Исполнить на инструменте:

- 1.1. Гамму (мажорную или минорную) до двух знаков при ключе;
- 1.2. 1 (одно) произведение или 1 (один) этюд (наизусть).

**Критерии оценивания:**

экзамен оценивается по 100-балльной системе (высокий балл ставится за отражение стиля и художественного образа произведений, разностороннее владение техникой игры на инструменте, точное выполнение поставленных задач (темп, ритм, штрихи, атака звука, интонация).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**2. Экзамен по сольфеджио (проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме)**

- 2.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов в мажорной или минорной тональности с несложным ритмом (ноты с точкой, шестнадцатые) в размере 2/4, 3/4 за 10 проигрываний на фортепиано.
- 2.2. Спеть с листа мелодию в тональности до 3-х знаков при ключе.
- 2.3. Спеть в тональности (до 3-х знаков при ключе) интервалы от ступеней, главные трезвучия лада и их обращения, доминантсептаккорд с разрешением.
- 2.4. Определять на слух отдельные интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд и его обращения, уменьшенный септаккорд).
- 2.5. Строить и определять от звука и в тональности интервалы в пределах октавы (в том числе характерные интервалы гармонического минора).
- 2.6. Строить в тональности и от звука мажорные и минорные трезвучия и их обращения.

**Критерии оценивания (по 100-балльной системе):**

- диктант - до 25 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта);
- слуховой анализ - до 25 баллов (высокий балл ставится за точное определение интервалов, аккордов);
- пение - до 25 баллов (высокий балл ставится за выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование (пение по нотам));
- музыкальная грамота - до 25 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО.  
ИНСТРУМЕНТЫ НАРОДНОГО ОРКЕСТРА»  
(домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон)**

**Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.**

**1. Экзамен по специальности (проводится в форме прослушивания)**

Исполнить на инструменте (наизусть):

**Домра, балалайка** – 2 (два) разнохарактерных произведения.

**Гитара** – 3 (три) произведения:

- Полифония;



- Произведение гитарных классиков (Джулиани, Агуадо и т.п.);
- Пьеса по выбору

**Баян, аккордеон** – 3 (три) произведения:

- Полифония;
- Этюд;
- Обработка народной песни (баян), Эстрадно-джазовая пьеса (аккордеон).

**Критерии оценивания:**

экзамен оценивается по 100-балльной системе (высокий балл ставится за отражение стиля и художественного образа произведений, разностороннее владение техникой игры на инструменте, точное выполнение поставленных задач (темп, ритм, штрихи).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**2.**

**Для поступающих на виды инструментов: ДОМРА, БАЛАЛАЙКА, БАЯН, АККОРДЕОН; ГИТАРА - выпускников ДМШ и ДШИ**

**Экзамен по сольфеджио** (проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме)

2.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов в мажорной или минорной тональности с несложным ритмом (ноты с точкой, шестнадцатые) в размере 2/4, 3/4 за 10 проигрываний на фортепиано.

2.2. Спеть в мажорной или в минорной тональности (натуральных и гармонических видов до 2 знаков включительно) ступени, интервалы, главные трезвучия лада с обращениями, доминантсептаккорд с разрешением.

2.3. Определять на слух отдельные интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд).

2.4. Знать тональности до 3 знаков при ключе.

2.5. Строить и определять от звука и в тональности интервалы в пределах октавы (в том числе характерные интервалы гармонического минора).

2.6. Строить в тональности и от звука мажорные и минорные трезвучия и их обращения.

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- диктант - до 25 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта);
- слуховой анализ - до 25 баллов (высокий балл ставится за точное определение интервалов (по отдельности и в последовательности), аккордов);
- пение - до 25 баллов (высокий балл ставится за выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование (пение по нотам);
- музыкальная грамота - до 25 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**Для поступающих на виды инструментов: ГИТАРА - выпускников домов творчества, студий**

**Комплексная проверка музыкальных данных** (проводится в устной форме)

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- музыкальный слух - до 40 баллов (высокий балл ставится за правильное определение количества прозвучавших звуков (2, 3 или 4), точное нахождение на клавиатуре прозвучавшего звука);
- ритм - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение предложенного ритма, ритмического рисунка мелодии или фрагмента мелодии);
- музыкальная память - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение голосом проигранной на фортепиано мелодии, фразы).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»

**Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.**

Поступающие на специальность «Вокальное искусство» должны обладать музыкальными, актерскими и вокальными данными, сформировавшимся голосовым аппаратом, а также иметь положительное заключение фониатра о состоянии вокального аппарата. У поступающего не должно быть стойких речевых дефектов, физических недостатков, которые могут помешать в получении данной специальности.

### **1. Экзамен по специальности (проводится в форме прослушивания)**

1.1. Исполнить 2-3 вокальных произведения (песню, романс и т.п.)

1.2. Прочитать стихотворение, басню или фрагмент из прозаического произведения (наизусть).

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

– пение - до 80 баллов (высокий балл ставится за здоровый, сформировавшийся голосовой аппарат; свободное и уверенное владение голосом; точное интонирование; показ полного диапазона, соответствующего типу голоса; отражение образно-художественной стороны вокального произведения; отсутствие физических недостатков, мешающих пению; хорошую сценическую внешность);

– декламация - до 20 баллов (высокий балл ставится за отражение стиля и художественного образа литературного произведения; отсутствие устойчивых речевых дефектов, мешающих пению).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

### **2.**

#### **для абитуриентов, имеющих начальную музыкальную подготовку**

**Экзамен по сольфеджио** (проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме)

2.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов, с несложным ритмом (четвертные, восьмые и половинные длительности) в размере 2/4, 3/4 за 10 проигрываний на фортепиано.

2.2. Спеть с листа мелодию в мажорной и минорной тональности с ритмическими группами, содержащими четвертные, восьмые и половинные длительности, паузы.

2.3. Спеть мажорную (натуральную, гармоническую) или минорную (натуральную, гармоническую, мелодическую) гамму до 2-х знаков при ключе.

2.4. Спеть главные трезвучия и их обращения в мажорной или минорной тональности.

2.5. Определять на слух интервалы, аккорды (мажорные и минорные трезвучия, обращения трезвучий).

**Критерии оценивания** (в целом экзамен оценивается по 100-балльной системе):

– диктант - до 25 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта);

– слуховой анализ - до 25 баллов (высокий балл ставится за точное определение интервалов, аккордов);

– пение - до 25 баллов (высокий балл ставится за выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование (пение по нотам));

– музыкальная грамота - до 25 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

#### **для абитуриентов, не имеющих начальной музыкальной подготовки**

**Комплексная проверка музыкальных данных** (проводится в устной форме)

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

– музыкальный слух - до 40 баллов (высокий балл ставится за правильное определение количества прозвучавших звуков (2, 3 или 4), нахождение на клавиатуре прозвучавшего звука);

- ритм - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение предложенного ритма, ритмического рисунка мелодии или фрагмента мелодии);
- музыкальная память - до 30 баллов (высокий балл ставится за точное воспроизведение голосом проигранной на инструменте мелодии, фразы).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ХОРОВОЕ ДИРИЖИРОВАНИЕ»**

**Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.**

#### **1. Экзамен по специальности (проводится в форме прослушивания)**

- 1.1. Исполнить вокальное произведение (песню, романс);
- 1.2. Прочитать стихотворение или фрагмент из прозаического произведения (наизусть);
- 1.3. Исполнить на фортепиано 2 (два) разнохарактерных произведения.

В ходе вступительного испытания предусмотрена комплексная проверка музыкальных данных (музыкальный слух, ритм, музыкальная память).

**Критерии оценивания** (по 100-балльной системе):

- пение - до 40 баллов (высокий балл ставится за отличное владение голосом, отражение образно-художественной стороны вокального произведения);
- декламация - до 30 баллов (высокий балл ставится за отражение стиля и художественного образа литературного произведения);
- игра на фортепиано - до 30 баллов (высокий балл ставится за высокий уровень владения техникой игры на фортепиано; отражение образно-художественной стороны музыкального произведения.).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

#### **1. Экзамен по сольфеджио (проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме)**

- 1.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов в мажорной или минорной тональности, с несложным ритмом (ноты с точкой, шестнадцатые) в размере 2/4, 3/4, 4/4 за 10 проигрываний на фортепиано.
- 1.2. Спеть с листа мелодию в мажорной и минорной тональности с ритмическими группами, содержащими ноты с точкой, паузы.
- 1.3. Спеть мажорную (натуральную, гармоническую) или минорную (натуральную, гармоническую, мелодическую) гаммы до 4 знаков при ключе.
- 1.4. Спеть от звука интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд и его обращения);
- 1.5. Спеть в тональности (мажорной или минорной) главные трезвучия и их обращения.
- 1.6. Определить на слух отдельные интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд и его обращения, вводный септаккорд).
- 1.7. Строить в тональности интервалы, аккорды (трезвучия, обращения трезвучий, доминантсептаккорд и его обращения с разрешением).

**Критерии оценивания** (в целом экзамен оценивается по 100-балльной системе):

- диктант - до 25 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта);
- слуховой анализ - до 25 баллов (высокий балл ставится за точное определение интервалов (по отдельности и в последовательности), аккордов);
- пение - до 25 баллов (высокий балл ставится за выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование (пение по нотам));
- музыкальная грамота - до 25 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ТЕОРИЯ МУЗЫКИ»

*Результаты каждого вступительного испытания оцениваются при помощи 100-балльной шкалы, в соответствии с которой результат менее 21 балла является неудовлетворительным.*

**1. Комплексный экзамен по специальности (сольфеджио, музыкальная грамота, музыкальная литература) – проводится в письменной форме (музыкальный диктант) и в устной форме**

### **1.1. Сольфеджио/музыкальная грамота**

1.1.1. Написать одноголосный диктант в течение 25 минут в объеме 8 тактов в мажорной или минорной тональности с несложным ритмом (ноты с точкой, шестнадцатые) в размере 2/4, 3/4 или 4/4 за 10 проигрываний на фортепиано.

1.1.2. Спеть с листа мелодию в мажорной или минорной тональности с ритмическими группами, содержащими ноты с точкой, паузы, синкопы.

1.1.3. Спеть мажорную (натуральную, гармоническую) или минорную (натуральную, гармоническую, мелодическую) гамму до 5 знаков; интервалы - ув. 4, ум. 5 с разрешением в тональности.

1.1.4. Спеть в мажорной или минорной тональности интервалы, трезвучия и их обращения, доминантсептаккорд и его обращения, вводный септаккорд с разрешением.

1.1.5. Определять на слух интервалы (отдельно и в последовательности), трезвучия и их обращения, доминантсептаккорд и его обращения, вводный септаккорд.

### **1.2. Музыкальная литература**

Рассуждать по темам программы Детской музыкальной школы (Детской школы искусств) (творческий облик и основные произведения следующих композиторов: И.С. Бах, Й. Гайдн, В.А. Моцарт, Л. Бетховен, Ф. Шуберт, Ф. Шопен, Р. Шуман, Ф. Лист, Дж. Верди, Ж. Бизе, К. Дебюсси, М.И. Глинка, А.С. Даргомыжский, А.П. Бородин, М.П. Мусоргский, Н.А. Римский-Корсаков, П.И. Чайковский, С.С. Прокофьев, Д.Д. Шостакович, С.В. Рахманинов).

Кроме того, абитуриент, по желанию, может рассказать о произведении, не изучаемом в школе, о художественном направлении в искусстве, о роли музыки в творчестве известного писателя или художника и т.п.

**Критерии оценивания** (в целом экзамен оценивается по 100-балльной системе):

- сольфеджио - до 40 баллов (высокий балл ставится за абсолютно точную запись диктанта, безупречный слуховой анализ, выразительное, осмысленное, интонационно и ритмически безошибочное сольфеджирование (пение по нотам));
- музыкальная грамота - до 30 баллов (высокий балл ставится за свободное владение представлениями об основных элементах музыкального языка);
- музыкальная литература - до 30 баллов (высокий балл ставится за отличное знание творчества композиторов и музыкальных произведений по программе Детской музыкальной школы (Детской школы искусств)).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

**2. Экзамен по инструменту (проводится в форме прослушивания)**

Сыграть наизусть программу из 2-3 разнохарактерных произведений.

- Полифоническое произведение;
- Произведение крупной формы (1-я часть сонаты, или 2-я и 3-я части сонаты, или вариации);
- Пьеса или Этюд.

**Критерии оценивания:**

экзамен оценивается по 100-балльной системе (высокий балл ставится за отражение стиля и художественного образа произведений, разностороннее владение техникой игры на инструменте, точное выполнение поставленных задач (темп, ритм, штрихи).

**Минимальный балл, подтверждающий успешную сдачу экзамена – 21 балл.**

## **Приложение № 4**

**к Правилам приема** граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» на 2024-2025 учебный год

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об апелляционной комиссии по приему в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования», Уставом ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова», Правилами приема в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» в 2024 году (далее по тексту - Правила приема).

1.2. Апелляционная комиссия в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» (далее – Колледж) создается для рассмотрения апелляций поступающих по результатам творческих вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия формируется на период проведения творческих вступительных испытаний, не позднее, чем за два месяца до начала творческих испытаний.

1.4. Рассмотрение апелляций производится в порядке, установленном настоящим Положением.

##### **2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия формируется по каждому потоку вступительных испытаний. Состав Апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель и 2 члена комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, не входящих в состав предметных экзаменационных комиссий в соответствующем потоке вступительных испытаний.

##### **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;

– определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям (**Приложение № 3 к Правилам приема**);

– принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами предметной апелляционной комиссии;

– информирует поступающего, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у председателя предметной экзаменационной комиссии сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Апелляционной комиссии организует ее работу, оформляет протоколы заседаний Апелляционной комиссии и не позднее одного рабочего дня сдает их Ответственному секретарю Приемной комиссии.

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков или порядка рассмотрения апелляций.

#### **5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, процедуры проведения испытания, приведшее к снижению общего оценочного балла, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

После проведения вступительного испытания по сольфеджио поступающий может ознакомиться со своей работой (диктантом) в порядке, установленном Колледжем.

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Ознакомление с письменной работой по сольфеджио (диктантом) производится на основании письменного заявления поступающего, которое может быть подано только на следующий день после объявления результата вступительного испытания по сольфеджио (или по специальности - для поступающих на специальность «Теория музыки»).

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня и знакомит под роспись поступающего с местом и временем рассмотрения апелляции.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## Приложение № 5

к Правилам приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» на 2024-2025 учебный год

Для абитуриентов, поступающих на специальность «МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

### ПЕРЕЧЕНЬ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ, ЛАБОРАТОРНЫХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Перечень врачей-специалистов	Перечень исследований	Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний:
Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Акушер-гинеколог * Хирург Эндокринолог Офтальмолог (окулист) Невропатолог Инфекционист (по показаниям) Кардиолог (по показаниям) Терапевт Психиатр Нарколог	- Рентгенография грудной клетки (флюорография)  - Исследование крови на сифилис  - Мазок на гонорею  - Исследования на гельминтозы  клинический анализ крови  <i>клинический анализ мочи</i>  биохимический скрининг  - ЭКГ	Заболевания и бактерионосительство:  1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;  2) гельминтозы;  3) сифилис в заразном периоде;  4) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;  5) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких и других органов и систем  6) Тяжелые формы заболеваний центральной нервной системы, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений  7) Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями