Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»

«Утверждаю»
Директор ОГАПОУ
«ТМК имени Э.В. Денисова»
_____ /М.П. Смирнова/
«_____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве) учебных групп областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»)

ТОМСК

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Письмо Минпросвещения России от 06.12.2023 N АБ-5037/05 "О направлении информации" (вместе с "Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования", утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования). Уставом ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова», Рабочей программой воспитания ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» и регламентирует работу классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее - Куратор) в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

1.2. Деятельность классного руководителя (куратора) определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Содержание деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы определяется Рабочей программой воспитания ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала ПОО с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, студенческие объединения, наставничество и пр.).

1.4. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации, обучающихся в группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и устанавливается на учебный год.

1.5. Классным руководителем (куратором) может быть назначен преподаватель, педагогический работник или преподаватель из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия, с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. На одного работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей, ведущих учебные занятия и других работников Колледжа, имеющих педагогическое образование. В связи с отсутствием педагогического работника по болезни или иным причинам, классное руководство (кураторство) временно возлагается на другого педагогического работника с его письменного согласия.

1.8. Классный руководитель (куратор) назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом директора ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

1.9. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет при взаимодействии с администрацией Коллежа, структурными подразделениями Колледжа, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, работодателями и другими заинтересованными лицами.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) размещается на официальном сайте Колледжа в срок до 01 сентября текущего года.

2. Функции классного руководителя (куратора)

2.1. К функциям классного руководителя (куратора) относятся:

2.1.1. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями).

2.1.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности.

2.1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.

2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России.

2.1.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков.

2.1.7. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств.

2.1.8. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.1.9. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

2.1.10. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Обязанности классного руководителя (куратора)

3.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

3.1.1. Проводить мероприятия по сохранению контингента обучающихся, а именно:

- осуществлять контроль и анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости;
- содействовать успешной адаптации и социализации обучающихся во взаимодействии с педагогическими сотрудниками колледжа, родителями (законными представителями), внешними партнерами;
- осуществлять индивидуальную поддержку обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий семьи;
- формировать коллектив обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в группе.

3.1.2. Знакомить обучающихся с нормативно-правовыми и локальными актами колледжа (Уставом ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии колледжа и др.). Осуществлять контроль за их соблюдением.

3.1.3. Вести планомерную работу по воспитанию у студентов сознательного отношения к учебе и труду, интереса к избранной профессии, бережного отношения к имуществу колледжа.

3.1.4. Организовывать и поддерживать в группе различные формы и виды жизненной и социальной активности студентов, в том числе студенческого самоуправления.

3.1.5. Организовывать мероприятия, направленные на ведение ЗОЖ, на профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.1.6. Организовывать и содействовать включенности обучающихся в мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности Колледжа, в том числе по развитию и сохранению традиций колледжа, формированию позитивного имиджа колледжа.

3.1.7. Осуществлять контроль социально-бытовых условий проживания студентов в общежитии, содействовать их адаптации в новых условиях, посещать общежитие не реже раз в месяц (при наличии общежития).

3.1.8. Содействовать организации профессиональной навигации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии в организации), содействовать в трудоустройстве обучающихся, в мониторинге трудоустройства выпускников.

3.1.9. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности/профессии, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы группы.

3.1.9. Организовывать и проводить кураторские часы, групповые родительские собрания.

3.1.10. Заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.

3.1.11. Повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в работе методического объединения кураторов.

3.1.11. Своевременно оформлять и вести документацию:

- - план воспитательной работы группы на учебный год. План воспитательной работы в группе на текущий учебный год составляется на основе годового плана воспитательной работы колледжа;
- характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Права классного руководителя (куратора)

4.1. Классный руководитель (куратор) группы имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

4.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по классному руководству (кураторству);

4.1.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);

4.1.8. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;

4.1.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.1.10. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации колледжа;

4.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4.1.12. Принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемой учебной группы:

- о предоставлении академических отпусков;
- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о назначении стипендий, материальной помощи, предоставлении мест в общежитии и др.

4.1.13. Вносить предложения администрации колледжа о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся.

5. Критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора)

5.1. К критериям эффективности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы относятся:

5.1.1. Качество сохранности контингента обучающихся;

- динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);
- динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

5.1.2. Качество организации воспитательной работы в группе:

- проведение тематический мероприятий в группе (в колледже, вне колледжа с привлечением социальных партнеров, работодателей);
- участие группы в мероприятиях колледжа;
- участие группы в мероприятиях вне колледжа различного уровня (город, область, регион);
- своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;
- отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися группы;
- организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок и т.д.;
- организация работы со студентами, проживающими в общежитии (при наличии).

5.1.3. Активная деятельность классного руководителя (куратора):

- повышение квалификации, представление опыта работа;
- личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя (куратора) учебной группы.

5.2. Контроль работы классного руководителя (куратора) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Классный руководитель (куратор) представляет ежемесячно отчет о проделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 25 числа каждого месяца.

5.4. Оценку работы классного руководителя (куратора) дает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальному развитию на основе анализа работы с группой, а также представленных отчетов.