

Департамент по культуре и туризму Томской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 21 «28» августа 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом отделе

Томск, 2017

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом колледжа и представляет собой совокупность основных правил, определяющих порядок организации научно-методической работы в колледже.

1.2. Научно-методический отдел является структурным подразделением колледжа и функционально подчиняется зам. директора по научно-методической работе.

1.3. Научно-методический отдел (НМО) призван координировать усилия различных служб, подразделений колледжа, преподавателей, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности преподавательского состава.

1.4. В своей деятельности научно-методический отдел руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ, приказами и другими нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом Колледжа, решениями Педагогического и Методического советов колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и настоящим Положением.

1.5. Руководство научно-методическим отделом осуществляется заместителем директора колледжа по научно-методической работе.

1.6. Заместитель директора по научно-методической работе подчиняется непосредственно директору.

1.7. Коллегиальным, координационным органом НМО является Методический совет. Председателем методического совета является руководитель Учреждения. В состав методического совета входят: директор колледжа, заместители директора по учебной и научно-методической работе, начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам, методисты.

II. Цели и задачи деятельности НМО

2.1. Научно-методический отдел Колледжа осуществляет свою деятельность с целью организации и оказания помощи преподавателям учреждения в образовательной и научной и методической деятельности

2.2. Основными задачами НМО являются:

- обеспечение деятельности преподавателей Колледжа по методическому оснащению и совершенствованию качества учебного процесса;
- обеспечение взаимодействия в области методической работы методического совета, педагогического совета, предметно-цикловых комиссий и преподавателей;
- изучение и анализ передового опыта образовательных учреждений среднего профессионального образования; обобщение и распространение положительного опыта в области педагогики и методики преподавания Колледжа;
- оказание помощи преподавателям Колледжа в повышении квалификации путем организации научно-методических конференций, семинаров, мастер-классов и т.д.

III. Основные направления деятельности НМО

3.1. Ежегодное обновление ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;

3.2. Разработка учебных программ, учебных пособий, учебно-методических материалов, оценочных средств (КИМ, КОС) в том числе, для рекомендации к изданию, на обсуждение методического совета;

3.3. Содействие в разработке форм методического сопровождения самостоятельной работы студентов при освоении образовательных программ;

- 3.4. Обеспечение учебных дисциплин учебно-методической литературой и наглядными пособиями, с использованием компьютерной техники и технических средств обучения;
- 3.5. Организация и проведение научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов опытных специалистов в области музыкального искусства;
- 3.6. Организация проведения открытых занятий для обмена опытом работы наиболее опытных и подготовленных преподавателей Колледжа;
- 3.7. Координирование методических заседаний, которые проводятся в соответствии с планом ПЦК. На них обсуждаются открытые занятия и мастер-классы.
- 3.8. Редакционная подготовка к печати материалов преподавательских и студенческих конференций, материалов (буклетов) творческих конкурсов.
- 3.9. Оформление заявок преподавателей и студентов Колледжа на участие в исполнительских конкурсах, конкурсах научных и методических работ;
- 3.10. Контроль за оформлением и сохранением портфолио преподавателей.
- 3.11. Составление и обновление каталога Положений конкурсов и конференций.

IV. Документация и отчетность НМО.

3.1. НМО предоставляет отчет о своей деятельности педагогическому совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. НМО в соответствии с номенклатурой дел в колледже ведет следующую документацию:

- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации по колледжу: ППССЗ, календарные учебные графики, годовые учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, КИМ и КОС по дисциплинам и модулям; Положение о научно-исследовательской работе преподавателей и студентов, Положение о ВКР, Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, Положение о ФОС с макетами КИМ и КОС

- научно-методические работы преподавателей: статьи, разработки уроков, конспекты открытых уроков, подготовленные хрестоматии, учебные пособия (в том числе опубликованные);

- сборники материалов конференций, программы и буклеты конкурсов;
- данные об учебно-методической литературе, справочных материалах колледжа;
- портфолио преподавателей;
- каталог Положений конкурсов и конференций.