


«Утверждаю»
Директор ОГАПОУ
«ТМК имени Э.В. Денисова»
/М.П. Смирнова/
«10» июня 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
53.02.01 Музыкальное образование

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование» от 13.08.2014 г. приказ № 993, обновления от 17.05.2021 Приказ Министерства просвещения России № 253 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»


Разработчик: Шабуцкая К.А., преподаватель

Одобрено предметно-цикловой комиссией «Общеобразовательные дисциплины»


Протокол № 10 от «10» июня 2025 г.

Председатель ПЦК Осокина /Осокина С.Е./

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  /Лаптева С.М./
«10» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научно-методической и творческой работе  /Зайцева Л.А./
«10» июня 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование».

Программа учебной дисциплины может быть использована для студентов очной и заочной форм обучения, а также может быть использована в процессе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовка) и профессиональной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие и основы правового регулирования в области образования;

основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;

социально-правовой статус учителя;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда педагогических работников;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе изучения данной дисциплины у студента формируются элементы общекультурных компетенций, а именно:

понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;

принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях;

осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного роста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
подготовка к контрольным работам подготовка сообщений и рефератов самостоятельная работа с дополнительной литературой поиск информации в Интернете	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		6	
Гражданское право			
Тема 1.1.		2	1,2,3
Гражданское право и его особенности	Содержание учебного материала 1. Правоспособность гражданина 2. Дееспособность гражданина 3. Права и обязанности гражданина Самостоятельная работа - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками	4	2
Раздел 2.		18	
Трудовое право			
Тема 2.1.		2	1
Источники	Содержание учебного материала 1. Трудовое законодательство 2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. 3. Иные акты, содержащие нормы трудового права.		
Тема 2.2.		2	1,2,3
Трудовые отношения	Содержание учебного материала 1. Трудовые отношения 2. Стороны трудовых отношений 3. Основания возникновения трудовых отношений.		
Тема 2.3.		2	1,2,3
Права и обязанности	Содержание учебного материала 1. Права и обязанности работника 2. Права и обязанности работодателя 3. Документооборот в сфере трудовых отношений		
Тема 2.4.		2	1,2,3
Социальное партнерство	Содержание учебного материала 1. Понятие, принципы, формы, стороны, уровни и органы социального партнерства. 2. Представители сторон в социальном партнерстве и их ответственность. 3. Коллективные переговоры, договоры и соглашения. 4. Трудовые споры.		
Тема 2.5.		2	1,2,3
Трудовой договор	Содержание учебного материала 1. Понятие, стороны, содержание, срок, виды трудового договора. 2. Заключение трудового договора: возраст, гарантии, условия, документы, последствия и т.д. 3. Основания для изменения и прекращения трудового договора 4. Персональные данные работника и структура трудового договора.		

Тема 2.6. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1.	Рабочее время, режим, время отдыха, отпуск.		
	2.	Оплата и нормирование труда: заработная плата гарантии, компенсации и иное.		
	3.	Медицинский осмотр, материальная ответственность сторон и иное.		
	4.	Распорядок, охрана и дисциплина труда		
	5.	Квалификация, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.		
	6.	Защита прав и свобод в трудовых отношениях.		
Тема 2.7. Регулирование труда	Содержание учебного материала		2	1,2,3
	1.	Отдельные категории работников		
	2.	Дополнительные льготы		
	3.	Особенности регулирования труда		
Раздел 3. Интеллектуальное право	Самостоятельная работа - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками - заполнение образца трудового договора		4	2
	Раздел 3. Интеллектуальное право			
	Тема 3.1. Интеллектуальное право и его особенности			
	Содержание учебного материала			
Раздел 4. Педагогическая деятельность	1.	Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.	4	1,2,3
	2.	Исключительное и авторское право		
	3.	Право на исполнение		
	4.	Договор и лицензия в интеллектуальном праве		
	5.	Защита интеллектуальных прав.		
	Самостоятельная работа - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками			
Тема 4.1. Педагогическая деятельность и ее особенности	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.		
	2.	Правовой статус педагогического работника. Права и свободы, гарантии и реализация.		
	3.	Право на занятие педагогической деятельностью, время на работу и отдых.		
Раздел 4. Педагогическая деятельность	Содержание учебного материала		8	1,2,3
	1.	Нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.		
	2.	Правовой статус педагогического работника. Права и свободы, гарантии и реализация.		
	3.	Право на занятие педагогической деятельностью, время на работу и отдых.		
Тема 4.1. Педагогическая деятельность и ее особенности	Содержание учебного материала		4	1,2,3
	1.	Нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.		
	2.	Правовой статус педагогического работника. Права и свободы, гарантии и реализация.		
	3.	Право на занятие педагогической деятельностью, время на работу и отдых.		
Раздел 4. Педагогическая деятельность	Содержание учебного материала		8	1,2,3
	1.	Нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность.		
	2.	Правовой статус педагогического работника. Права и свободы, гарантии и реализация.		
	3.	Право на занятие педагогической деятельностью, время на работу и отдых.		

	5. Аттестация и квалификация, обучение и переподготовка работника.	4	2
	Самостоятельная работа - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками; - работа с таблицами	17	
Раздел 5. Антикоррупционная политика		6	1,2,3
Тема 5.1. Антикоррупционная политика и ее особенности	Содержание учебного материала 1. Понятия коррупция, взятка, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, личная заинтересованность 2. Антикоррупционное законодательство для противодействия коррупции 3. Противодействие коррупции, профилактика коррупции, меры по предупреждению коррупции 4. Кодекс этики и служебного поведения 5. Конфликт интересов, порядок и предотвращение конфликта интересов 6. Ответственность за коррупционные правонарушения Практические занятия 1. Резюме 2. Нормативные акты трудового, антикоррупционного законодательства 3. Практикумы «Работодатель – работник»	3	2
	Самостоятельная работа - работа с нормативной документацией; - работа с разными информационными источниками	2	2
	Контрольный урок		
	Зачет		
	Всего: 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. Основы права, учебное пособие для СПО, рекомендованное при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 429 с.
2. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации. – М., 2014.
3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2016.
4. Гражданское право /Под редакцией Е.А. Суханова. – М., 2015.
5. Грудцына Л.Ю. Семейное право России. – М., 2014.
6. Отдельные статьи Уголовного права. Комментарии к Уголовному кодексу. 2021.
7. Чаннов С.Е., Пресняков М.В. Трудовое право. – М.: Юрайт, 2019. – 438 с.

Дополнительная литература:

1. Волков А.М. Правовые основы профессиональной деятельности /Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 274 с.
2. Кашанина Т.В., Сизикова Н.В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 484.
3. Правоведение: учебник для СПО / под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – М.: Юрайт, 2018. – 414 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года, вступила в силу 04 июля 2020 года.
2. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в последней редакции 2020 года [Электронный ресурс].
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации по состоянию на 20 января 2020 года. – Новосибирск: Норматика, 2020. – 223 с.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации с изменениями 2020 года. Глава 28 «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка», статьи 272-274.
6. Закон Российской Федерации «Об образовании». – Новосибирск: Норматика, 2017. – 143 с.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 Ф3 в редакции от 04.02.2021. [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;	устный контроль в виде бесед и практическая проверка;

уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	устный контроль в форме опроса и практическая проверка;
уметь анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	устный контроль в форме опроса и практическая проверка;
знать основные положения Конституции Российской Федерации;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать понятие и основы правового регулирования в области образования;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать социально-правовой статус учителя;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать правила оплаты труда педагогических работников;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать виды административных правонарушений и административной ответственности;	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;
знать нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	самостоятельные и контрольные работы, письменная и устная проверка, решение проблемных педагогических ситуаций;

Разработчики:

ОГАПОУ «ТМК
имени Э.В. Денисова»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

К.А. Шабунькая
(инициалы, фамилия)