Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГАПОУ
«ТМК имени Э.В. Денисова»
_____/М.П. Смирнова/
«01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Томск - 2021

Настоящее положение разработано в целях организации практической подготовки в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (далее - ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

1. Федеральный закон N 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федеральный закон N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3. Положение, приказ N 885/390 соответственно - Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

4. Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

6. Также есть разъяснения Минобрнауки по принятым НПА — Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 N МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов»;

7. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»;

8. Устав ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»;

9. Форма договора о практической подготовке обучающихся - примерная форма Договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки в ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

1.2. Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (ст. 2, пункт 24 273-ФЗ). Практическая подготовка является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности включает в себя практику как вид учебной деятельности. Это становится понятно, если мы обратимся к пунктам 6, 7 и 9 Приказа 885/390 «О практической подготовке обучающихся»: практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Видами практической подготовки в рамках практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются учебная и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности (исполнительскую и педагогическую) и преддипломную практику.

1.4. Практическая подготовка в рамках практики имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5. Содержание всех этапов практической подготовки по практике определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами учебной и производственной (профессиональной) практики. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Содержание всех этапов практической подготовки в рамках практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Для организации и проведения практической подготовки в виде практики колледж:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ;

– заключает договоры на организацию и проведение практики в случае прохождения обучающимся практики в другой образовательной организации;

– разрабатывает программы практики, содержание, планируемые результаты, формы

отчетности, критерии и процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

–осуществляет руководство практикой.

1.8. Сроки проведения практической подготовки в виде практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Решение принимается по заявлению обучающегося и оформляется распоряжением учебной части Колледжа.

1.10. Организацию и руководство практической подготовкой в рамках практики осуществляют заведующий производственной практикой, преподаватели учебных дисциплин, по которым проводится учебная практика, руководитель педагогической практики.

1.11. Итоги практической подготовки в виде практики вносятся в зачетную ведомость и в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося.

1.12. Результаты прохождения практической подготовки в виде практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности включает в себя практику как вид учебной деятельности и включает в себя учебную и производственную практику.

2.1. Учебная практика

2.1.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы (далее – МДК) профессиональных модулей и общепрофессиональные дисциплины.

2.1.3. Цели и задачи учебной практики, содержание, требования к результатам освоения практики и формы контроля определяются рабочими программами учебной практики непосредственно по каждой специальности.

2.1.4. Основной базой для прохождения учебной практики являются ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова», ДШИ и ДМШ, ДДТ, общеобразовательные школы, детские сады, оснащенные

необходимыми материально-техническими средствами для проведения практики.

2.1.5. Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

Специальность 53.02.01 Музыкальное образование (базовый уровень подготовки)

УП.01. ЭТМ в общеобразовательных учреждениях

УП.02. Основы дисциплины Гармония в общеобразовательных учреждениях

УП.03. Сольфеджио на музыкальных занятиях в ДОУ

УП.04. Хоровое дирижирование

Специальность 53.02.01 Музыкальное образование (углубленный уровень подготовки)

УП.01. История музыки и музыкальная литература в общеобразовательных учреждениях

УП.02. Элементарная теория музыки, гармония в исполнительском классе

УП.03. Сольфеджио на музыкальных занятиях в ДОУ

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Фортепиано

УП.01. Концертмейстерская подготовка

УП.02. Фортепианный дуэт

УП.03. Чтение с листа и транспозиция

УП.04. Ансамблевое исполнительство

УП.05. Учебная практика по педагогической работе

Оркестровые струнные инструменты

УП.01. Оркестр

УП.02. Учебная практика по педагогической работе

Оркестровые духовые и ударные инструменты

УП.01. Оркестр

УП.02. Учебная практика по педагогической работе

Инструменты народного оркестра

УП.01. Оркестр

УП.02. Концертмейстерская подготовка

УП.03. Учебная практика по педагогической работе

Специальность 53.02.04 Вокальное искусство

УП.01. Сценическая речь

УП.02. Сценическая подготовка

УП.03. Сценическое движение

УП.04. Мастерство актера

УП.05. Хоровое исполнительство

УП.06. Методика преподавания вокальных дисциплин, в том числе учебная практика по педагогической работе

Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование

УП.01. Хоровой класс

УП.02. Учебная практика по педагогической работе

Специальность 53.02.07 Теория музыки

УП.01. Музыкальная литература (в том числе учебная практика по педагогической работе)

УП.02. Гармония

УП.03. Анализ музыкальных произведений

УП.04. Полифония

УП.05. Сольфеджио и ритмика (в том числе учебная практика по педагогической работе)

УП.06. Инструментовка

2.1.6. Учебная практика «Педагогическая работа» по всем специальностям проводится в активной форме и представляет собой занятия студента с практикуемым или группой практикуемых (детей или обучающихся в секторе педагогической практики по профильным образовательным программам, студентов I-II курсов Колледжа).

2.1.7. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла Колледжа. Преподаватель, ведущий учебную практику «Педагогическая работа», обязан:

–использовать наиболее эффективные формы, методы средства обучения, новые педагогические технологии;

–формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности;

–нести ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников;

–поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;

–осуществлять ведение документации, связанной с заполнением журналов и др. документации, необходимой для организации учебного процесса, утверждённой предметно - цикловой комиссией;

–в случае отсутствия студента-практиканта проводить уроки с учащимися, назначать им домашние задания, после проведения урока без участия студента давать методические рекомендации по результатам урока.

2.1.8. Текущий контроль успеваемости по практике предусматривает систематическую проверку качества приобретаемых умений и практического опыта. Проведение учебной педагогической практики регламентируется следующими документами:

- рабочая учебная программа;

- журнал посещаемости студентов (посещение студентом практики фиксируется в журнале преподавателя, ведущего данную дисциплину);

- индивидуальный план учащегося практики;

- дневник студента – практиканта;

- отчёт по итогам года.

2.1.9. Результаты освоения учебной практики подводятся по окончании каждого семестра выставляются дифференцированной оценкой, оформляются в сводной ведомости учебной части. В случае совпадения наименования учебной практики и дисциплины/МДК, оценка выставляется с учетом результатов прохождения практики.

2.2. Производственная практика (по профилю специальности)

2.2.1. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.2.2. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

2.2.3. Практика по профилю специальности включает в себя исполнительскую и педагогическую практики.

Исполнительская практика

1. Исполнительская практика представляет собой самостоятельную работу студентов по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений.

2. Исполнительская практика ставит своей целью закрепление профессиональных навыков в опыте публичных выступлений в качестве солиста, концертмейстера и участника ансамбля, хора, оркестра, лектора в соответствии с присваиваемой по окончании колледжа квалификацией.

3. Задачами исполнительской практики являются:

- воплощение и коррекция умений и навыков, приобретенных на занятиях в классе по специальности, в концертмейстерском, оркестровом, хоровом и ансамблевом классах.

- приобретение студентами навыков выступления на концертной эстраде перед аудиторией различного уровня подготовки.

- приобретение навыков работы в студиях звукозаписи при подготовке аудио-, видеокассет и компакт-дисков.

- накопление субъективных ощущений о психофизическом самочувствии музыканта-исполнителя, необходимых для профессионального занятия концертной деятельностью.

4. Исполнительская практика осуществляется в следующих формах:

- репетиционно-практическая подготовка обучающихся к концертным выступлениям, выступления в академических и открытых концертах, на творческих конкурсах, фестивалях, мастер-классах в качестве солистов, концертмейстеров, участников ансамблей и творческих коллективов, в качестве дирижера хора.

- по специальности 53.02.07 Теория музыки – Организационная, музыкально-просветительская репетиционно-концертная деятельность в творческом коллективе и корреспондентская деятельность

в средствах массовой информации сферы музыкальной культуры: подготовка докладов и методических сообщений, участие в конференциях, семинарах, составление сценариев и ведение концертных программ, ознакомление с процессом руководства творческим проектом, составление рецензий на концертные мероприятия и т.д.;

- посещение концертных мероприятий с целью накопления слушательского опыта, расширения музыкального кругозора обучающихся, создание концертно-тематических программ для слушателей различных возрастных групп, ознакомление с профессиональной деятельностью руководителя творческого коллектива и т.д.

5. Исполнительская практика планируется для каждой специальности предметно-цикловыми комиссиями и проводится рассредоточено, параллельно теоретическому обучению на протяжении всего периода обучения.

6. Общий объем часов, отводимых на исполнительскую практику, включает в себя не только часы на непосредственно исполнительскую деятельность, но и часы на подготовительную репетиционную и организационную работу, соотношение объемов которых устанавливается предметно-цикловой комиссией.

7. Базами исполнительской практики служат концертные залы колледжа, другие концертные площадки, студии звукозаписи.

8. Организация исполнительской практики студентов планируется заместителем директора колледжа по учебной работе, заведующим производственной практикой, совместно с председателями предметно-цикловых комиссий в соответствии с программами по производственной практике и планами работы ПЦК.

9. Виды исполнительской практики варьируются в зависимости от профиля специальности и уровня подготовки исполнителя, определяются планами и учебными планами.

10. Учет проведения и формы подведения итогов исполнительской практики студента регламентируются рабочими программами по производственной (профессиональной) практике с учетом профиля специальности и квалификаций.

11. В процессе прохождения исполнительской практики студент обязан вести дневник практики (по необходимости с приложением фото-, видео- и аудио- материалов).

12. Проведение исполнительской практики регламентируется дневником исполнительской практики, который заполняется студентами с I по IV курс, а также общим годовым отчетом от руководителя практики или преподавателей по специальности, отражающим виды концертной практики: академические вечера, классные концерты, отчётные концерты, выездные концерты, участие в конкурсах, участие в творческих проектах.

Педагогическая практика

1. Педагогическая практика обеспечивает развитие у студентов практических навыков педагогической работы в соответствии с присваиваемой по окончании колледжа квалификацией

преподавателя специального предмета.

2. Педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме пассивной (наблюдательной) практики, включающей ознакомление с методикой обучения игре на инструменте, методикой преподавания специальных вокальных, хоровых и музыкально-теоретических дисциплин в классах опытных преподавателей, при реализации активной части практики, студентам предоставляется возможность самостоятельно проводить уроки, внеклассные мероприятия, занятия с детьми дошкольного возраста, а также организовывать воспитательную работу и работу с родителями учащихся.

3. Объем часов по педагогической практике распределяется на III-IV курсах (II-IV курсов «Музыкальное образование») с учетом протяженности учебного года.

4. Базами педагогической практики являются:

- структурное подразделение колледжа (ОНМП);

- контингент учащихся ДМШ, ДШИ, ДДТ и общеобразовательных школ, детских садов на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и этими учебными заведениями;

- контингент студентов младших курсов колледжа.

5. Педагогическая практика включает посещение обучающимися уроков по программам дополнительного образования детей, мастер-классов, иных методических мероприятий по изучаемой специальности.

6. Направление обучающихся на педагогическую практику и назначение руководителей практики (председателей ПЦК) оформляется приказом директора. Руководство педагогической практикой осуществляют заведующий производственной практикой, преподаватели-консультанты и руководитель практики (председатель ПЦК) на специальности.

7. Учет проведения педагогической практики регламентируется индивидуальными планами преподавателей-консультантов или преподавателей по специальности, дневником педагогической практики студентов-практикантов, а также общим отчетом от заведующего практикой.

8. Результаты педагогической практики студента оцениваются дифференцированным зачетом в соответствии с учебными планами колледжа.

2.3. Производственная преддипломная практика

2.3.1. Производственная преддипломная практика является этапом, обобщающим и закрепляющим полученные студентом профессиональные знания и практические навыки.

2.3.2. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

2.3.3. Преддипломная практика проводится под руководством преподавателя.

2.3.4. Результат преддипломной практики оценивает преподаватель по специальности.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

3.1. Общее руководство практикой осуществляется заведующим производственной практикой.

3.2. Обязанности преподавателя-консультанта

3.2.1. Участвовать в разработке программ производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики по специальности.

3.2.2. Разрабатывать индивидуальные задания по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике и проверять их выполнение.

3.2.3. Распределять прикрепленных к нему студентов по базам практик.

3.2.4. Оформлять комплект документов, в который входят следующие документы:

- индивидуальный план работы со студентом;
- график консультаций;
- график открытых занятий;
- характеристика на студента;
- оценочная ведомость.

3.2.5. Проводить со студентами организационно - инструкционные собрания по выполнению программы практики, знакомить их с целями и задачами производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик и особенностями ее организации, требованиями к оформлению отчета, перечнем вопросов и заданий к защите отчетов.

3.2.6. Проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите на период производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

3.2.7. Контролировать отъезд обучающихся и их прибытие на место прохождения практики.

3.2.8. Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.2.9. Способствовать освоению обучающимися видов работ программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике.

3.2.10. Контролировать выполнение программы производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, состояние дневников практики и качество их заполнения.

3.2.11. Проводить итоговую аттестацию по практике, оформлять журнал по практике и зачетную ведомость.

3.2.12. Оформлять, и по окончании практики сдавать руководителю практики документацию об итогах практики, готовить заключение об итогах практики для обсуждения на ПЦК.

3.2.13. Организовывать и проводить со студентами круглые столы и конференции по итогам практики.

3.3. Обязанности руководителя практикой (председателя ПЦК)

3.3.1. Руководитель производственной практикой обязан ознакомить студентов с программой производственной практики.

3.3.2. Ознакомить преподавателей с целями и задачами практики, содержанием настоящего Положения, программ практики.

3.3.3. Совместно с преподавателем составлять план и график проведения практики в соответствии с программой практики.

3.3.4. Оказывать методическую помощь преподавателям в организации практики и целесообразного целям и задачам графика ее проведения.

3.3.5. Проводить инструктаж по технике безопасности.

3.3.6. Осуществлять общий контроль за соблюдением созданных в местах прохождения практики надлежащих условий для выполнения практики, графика работы.

3.3.7. Регулярно следить за дисциплиной студентов и выполнением ими обязанностей по прохождению практики.

3.3.8. Контролировать полноту и качество выполняемых студентами заданий по практике.

3.3.9. Руководить процессом оформления студентов в организации (на предприятия).

3.3.10. Оказывать методическую и практическую помощь студентам по оформлению отчетной документации.

3.3.11. Вносить своевременные коррективы в расписание студентов-практикантов в связи с непредвиденными обстоятельствами (болезнь, отъезд студента).

3.3.12. По окончании практики составлять аналитический отчет о работе студентов.

3.3.13. Готовить заключение по итогам производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики для обсуждения на заседании предметно - цикловой комиссии.

3.4. Права преподавателя-консультанта и руководителя практики

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикой.

3.4.2. Получать информацию от администрации других учреждений по практике и руководителей производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики от организации (предприятия) по вопросам проведения производственной практики.

3.4.3. Участвовать в обсуждении результатов каждого студента по итогам прохождения практики.

3.4.4. Переводить студента из одной базы практики в другую (в связи с необходимостью и по согласованию со студентом и заведующей практикой).

3.4.4. Посещать открытые уроки студентов-практикантов, участвовать в обсуждении.

3.5. Обязанности заведующего практикой

3.5.1. Заключать договоры между колледжем и организациями, следить за сроками их действия и исполнением, а также перезаключать их в связи с изменением информации с той или иной стороны.

3.5.2. Участвовать в производственных совещаниях с работодателями по вопросам организации производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

3.5.3. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикой.

3.5.4. Получать информацию от администрации колледжа и руководителей производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики от организации (предприятия) по вопросам проведения производственной практики.

3.5.5. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов за успехи в период практики на основании благодарственных писем с организаций.

3.5.6. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о наложении на студентов взыскания в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны туда, техники безопасности и взрыво- пожаробезопасности предприятия.

3.5.7. Осуществлять методическую и консультационную помощь преподавателям-консультантам и руководителям практики по спорным вопросам и оформлению документации.

3.5.8. Проверять следующую документацию, предоставленную руководителями практики:

- аттестационные листы сформированности общих и профессиональных компетенций студентов по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике;
- характеристики студентов по итогам производственной практики;
- дневники прохождения производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики студентами;
- отчеты студентов по производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике;
- итоговую ведомость;
- отчеты по практике (по студентам, проходившим практику в рамках каждой специальности).

3.5.9. Проверять документацию, предоставленную от руководителей практики, делать аналитический отчет.

3.5.10. Выполнять внутренние и внешние отчеты по практике.

3.5.11. Посещать открытые уроки студентов-практикантов, участвовать в обсуждении.

3.6. Права заведующего практикой

3.6.1. Участвовать в производственных совещаниях с работодателями по вопросам организации производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

3.6.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикой, выносить предложения и коррективы в работе на обсуждение с преподавателями-консультантами и руководителями практикой.

3.6.3. Получать информацию от администрации других учреждений по практике и руководителей производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики от организации (предприятия) по вопросам проведения производственной практики.

3.6.4. Участвовать в обсуждении результатов каждого студента по итогам прохождения практики.

3.6.5. Переводить студента из одной базы практики в другую (в связи с необходимостью и по согласованию со студентом, администрацией колледжа и организации).

3.6.6. Посещать открытые уроки студентов-практикантов, участвовать в обсуждении.

3.6.7. Вносить коррективы в программы практик.

3.7. Обязанности руководителей учреждений, являющихся базами практик

3.7.1. Создание необходимых условий для успешного прохождения студентами программы практики в полном объеме.

3.7.2. Предоставление студентам рабочих мест, отвечающих задачам содержанию программ практики.

3.7.3. Назначение руководителя практикой из числа ведущих специалистов, в обязанности которого входит:

- нести ответственность за выполнение студентами программы практики;
- ознакомить студентов со структурой и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения – базы практики, функциями и обязанностями практиканта;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины техники безопасности;
- составлять характеристику на студента-практиканта и отчет о прохождении и выполнении им программы практики.

3.8. Права руководителей учреждений, являющихся базами практик

3.8.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикой.

3.8.2. Получать информацию по практике от руководителей производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики от колледжа по вопросам проведения производственной практики.

3.8.3. Участвовать в обсуждении результатов по итогам прохождения практики.

3.8.4. Отказывать студентам-практикантам в прохождении практики в связи с невыполнением ими требований со стороны базы практики.

3.8.5. Посещать открытые уроки студентов-практикантов, участвовать в обсуждении.

3.9. Обязанности студентов-практикантов

3.9.1. Соблюдать действующие в учреждении и на базе практики правила внутреннего трудового распорядка.

3.9.2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в образовательных учреждениях.

3.9.3. Выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, своевременно, качественно и в полном объеме.

3.9.4. Систематически вести записи в дневнике, отражая ежедневную практическую работу.

3.9.5. Учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся, создавать благоприятный психологический комфорт.

3.9.6. Выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики от организации.

3.9.7. Изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы.

3.9.8. Ставить перед руководителем практики от специальности вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство практикой со стороны организации должным образом не обеспечивается.

3.9.9. По окончании практики подготовить дневник практики с приложением необходимых документов и материалов и представить преподавателю-консультанту или руководителю практики.

3.9.10. В случае непредставления соответствующих документов в указанный срок лично объяснить руководителю практики причину невыполнения требований.

3.10. Права студентов-практикантов

3.10.1. Изучать документы и материалы, предусмотренные программой практики.

3.10.2. Обжаловать указания руководителя практики от организации об использовании студентов не по назначению.

3.10.3. Вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности организации, в которой он проходит практику.

3.10.4. Переводиться из одной базы практики в другую (в связи с необходимостью и по согласованию с руководителем практики или заведующим практикой).

3.10.5. Посещать открытые уроки студентов-практикантов, а также своего преподавателя-консультанта в рамках практики, участвовать в обсуждении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором.

4.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

4.3. С настоящим положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители), а также преподаватели-консультанты и руководители практики.

4.4. Ознакомление с условиями настоящего положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.

4.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов колледжа.