Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

**«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»**

**«Утверждаю»**

Директор ОГАПОУ

«ТМК имени Э.В. Денисова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. Смирнова/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**53.02.01 Музыкальное образование**

2020 г.

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 53.02.01 Музыкальное образование от 13.08.2014 г. приказ № 993.

**Организация–разработчик:** ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

**Разработчик:** Шепель О.М., преподаватель

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Лаптева С.М. /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
информатика** **И ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) в профессиональной деятельности**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 53.02.01 Музыкальное образование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественно – научный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

использовать в процессе музыкального образования обучающие компьютерные программы и игры;

использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в музыкально-педагогической деятельности;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **114** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **76** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 60 |
| контрольные работы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  Подготовка сообщений по теме: «Информационные процессы в живой природе, обществе, технике».  Подбор материала для разработки презентации по спец. дисциплинам.  Форматирование документа MS Word. Создание и оформление титульных листов для различных документов.  Создание и оформление таблиц, используемых по спец дисциплинам  Оформление стилей и оглавлений документа MS Word  Диагностика ошибок, возникающих при работе в MS Excel  Мастер функций MS Excel категории «Математические»  Построение диаграмм по результатам проведённых анализов  Создание схем средствами MS Visio  Создание презентаций по спец. дисциплинам | **38** |
| **Итоговая аттестация в форме зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,  самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Основы информатики** |  | | | | | | **26** |  |
| **Тема 1.1. Информация и информационные процессы** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | 1 |
|  | Понятие информации и информационных процессов | | | | |
|  | Информатика и информационная культура | | | | |
|  | Восприятие и свойства информации | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 8 | 3 |
|  | | | Подготовка сообщений по теме: «Информационные процессы в живой природе, обществе,  технике» | | |
|  | | | Подбор материала для разработки презентации по спец. дисциплинам | | |
| **Тема 1.2. История развития и классификация компьютеров** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | 1,2,3 |
|  | | | Этапы развития вычислительных средств. | | |
|  | | | Поколения ЭВМ | | |
|  | | | История появления персональных компьютеров (ПК) | | |
| **Тема 1.3. Способы представления информации** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 4 | 1,2,3 |
|  | | | Форма и язык представления информации. | | |
|  | | | Хранение информации. Кластеры и файлы. Кодовая таблица символов. | | |
|  | | | Системы счисления. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. | | |
| **Контрольные работы** | | | | | | 2 | 3 |
|  | | Перевод чисел из одной системы счисления в другую. | | | |
| **Тема 1.4. Устройство и назначение основных и дополнительных блоков ПК** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 4 | 1,2,3 |
|  | Минимальная конфигурация компьютера. | | | | |
|  | Память компьютера и её характеристики. | | | | |
|  | Периферийные устройства ПК. | | | | |
|  | Программное обеспечение ПК. | | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | 4 | 3 |
|  | | | | Организация работы в среде Windows. | |
|  | | | | Работа с файлами и каталогами в программе «Проводник». Размещение, поиск и сохранение  информации. Антивирусные средства защиты. | |
| **Раздел 2. Информационные технологии обработки информации** |  | | | | | | **88** |  |
| **Тема 2.1.  Технология обработки текстовой информации** | **Практические занятия** | | | | | | 22 | 1,2,3 |
|  | | | | Создание документов в редакторе MS-WORD. Форматирование шрифтов. | |
|  | | | | Оформление абзацев документов. Колонтитулы. | |
|  | | | | Создание и форматирование таблиц в MS WORD. | |
|  | | | | Создание списков в текстовых документах. | |
|  | | | | Вставка объектов в документ. | |
|  | | | | Колонки. Форматирование регистров | |
|  | | | | Оформление стилей и автоматического оглавления в текстовых документах. | |
|  | | | | Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 12 | 1,2,3 |
|  | | | | | Форматирование документа MS Word. Создание и оформление титульных листов для  различных документов. |
|  | | | | | Создание и оформление таблиц, используемых на спец дисциплинах. |
|  | | | | | Оформление стилей и оглавлений документа MS Word |
| **Тема 2.2.**  **Технология обработки числовой информации** | **Практические работы** | | | | | | 14 | 1,2,3 |
|  | | | | | Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. |
|  | | | | | Построение и форматирование диаграмм в MS Excel. |
|  | | | | | Использование функций в расчётах MS Excel. |
|  | | | | | Относительная и абсолютная адресация MS Excel. |
|  | | | | | Фильтрация данных и условное форматирование. |
|  | | | | | Комплексное использование возможностей MS Excel. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 8 | 1,2,3 |
|  | | | | Диагностика ошибок, возникающих при работе в MS Excel | |
|  | | | | Мастер функций MS Excel категории «Математические» | |
|  | | Построение диаграмм по результатам проведённых анализов | | | |
| **Тема 2.3.**  **Технология обработки графической информации** | **Практические работы** | | | | | | 6 | 1,2,3 |
|  | | Изучение основных функций MS Visio. Структуры окна программы. Создание и  редактирование линий, графических примитивов | | | |
|  | | Создание, форматирование основных элементов для производственных схем | | | |
|  | | Создание, форматирование схемы непрерывных технологических процессов. Сборочные  чертежи Двумерные чертежи и эскизы | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 2 | 3 |
|  | | Создание схем средствами MS Visio | | | |
| **Практические работы** | | | | | | 6 | 3 |
|  | MS PowerPoint Способы создание презентации, разметка и оформление слайда | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | 8 | 3 |
|  | Создание презентаций по спец. дисциплинам. | | | | |
| **Тема 2.5.**  **Основы организации работы в Интернете** | **Практические работы** | | | | | | 8 | 3 |
|  | | Основы организации работы в Интернете. | | | |
|  | **Итоговое занятие (зачётное занятие)** | | | | | | 2 | 3 |
| **Всего: 114 часов** | | | | | | | | |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета по информатике.**

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест**:

* рабочие места студентов, оборудованные персональными компьютерами в составе локальной вычислительной сети;
* рабочее место преподавателя - 1 место;
* магнитная доска – 1 шт.;

**Технические средства обучения:**

* принтер – 1 шт.;
* сканер – 1 шт..

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**

1. Семакин И.Г., Ханнер Е.К. Информатика и ИКТ. – М., 2013.

**Дополнительные источники**

1. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования. Под общ.ред. И.А.Черноскутовой. – СПб.: Питер, 2009. – 272с.
2. Филимонова Е.В. Математика и информатика: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 480 с.
3. Голицына О.Л., Партыка Т.Л. Программное обеспечение: уч. пособие.– М.: ФОРУМ, 2008. – 448 с.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: уч. пособие для СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 209. – 432 с.
5. Эффективная работа с MICROSOFT WORD. – Спб: Питер, 2010. – 544 с.
6. Эффективная работа с MicrosoftExcel. – Спб: Питер, 2013. – 68 с.
7. Артамонов Б.Н.,Брякалов Г.А. Основы современных компьютерных технологий. – Спб.: «КОРОНА принт», 2008. – 306 с.

**Электронные материалы**

1. Селявская И.В. Основы информатики. Прикладные офисные программы. – Томск, ИДО ТГУ, 2008. – 286 с.
2. Кистенев Ю.В. Архитектура компьютера и операционные системы. Электронное учебное пособие. – Томск: ИДО ТГУ, 2008. – 108 с.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; | решение проблемных ситуаций;  соблюдение правил ТБ;  наблюдение и экспертная оценка; |
| уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | практическая работа;  устный опрос;  защита результатов самостоятельной работы; контрольная работа; |
| уметь использовать в процессе музыкального образования обучающие компьютерные программы и игры; | практическая работа;  устный опрос;  защита результатов самостоятельной работы; контрольная работа; |
| уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в музыкально-педагогической деятельности; | практическая работа;  устный опрос;  защита результатов самостоятельной работы; контрольная работа; |
| знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; | решение проблемных ситуаций;  соблюдение правил ТБ;  наблюдение и экспертная оценка; |
| знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; | решение проблемных ситуаций;  наблюдение и экспертная оценка;  контрольные и практические работы; |
| знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; | решение проблемных ситуаций;  наблюдение и экспертная оценка;  контрольные и практические работы |
| назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности | решение проблемных ситуаций;  наблюдение и экспертная оценка;  контрольные и практические работы |

**Разработчик:**

ОГАПОУ

«ТМК имени Э. В. Денисова» преподаватель О.М. Шепель

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)