

Департамент по культуре и туризму Томской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома студентов  
ОГАПОУ «ТМК имени Э. В. Денисова»  
\_\_\_\_\_/С.Е. Осокина/

«28» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ОГАПОУ «ТМК имени Э. В. Денисова»  
\_\_\_\_\_/П.И. Никитин/

«28» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов**

Томск, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательная деятельность ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» по реализации основной профессиональной образовательной программы направлена на подготовку специалистов с квалификацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО к профессиональной практико-ориентированной подготовке по специальности.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) проводится в течение всего учебного периода.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателем, ведущим дисциплину, и отражаются в календарно-тематических планах, программной документации (программе учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.3. С целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса, ежемесячно результаты текущего контроля регистрируются в Журнале контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами.

2.4. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями образовательного учреждения для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для

совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- контрольный урок;
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.1.3. Контрольный урок как форма промежуточной аттестации целесообразен:

- на начальном этапе изучения дисциплины;
- если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течении нескольких семестров.

3.1.4. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.6. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

### **3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением.

- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

3.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при

наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Компоновка вопросов экзаменационных билетов остаётся на усмотрение учреждения.

3.2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу.

3.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, нотного материала и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется в требованиях к промежуточной аттестации студентов.

3.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.13. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

3.2.14. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.2.15. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;



- уровень сформированности общих/ общекультурных и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

3.2.16. Итоговая оценка по дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

3.2.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.2.18. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2.19. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

Студент, допустивший задолженность по дисциплинам в семестре, может быть условно переведен на следующий семестр обучения с обязательной сдачей задолженности в сроки, установленные Педагогическим и Учебно-воспитательным советом.

3.2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.2.21. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.22. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.2.23. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2.24. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.25. Пересдача экзаменов и зачётов с целью повышения оценки регламентируется ведущим преподавателем, предметно – цикловой комиссией и учебной частью.

3.2.26. Документы учета знаний хранятся в учебной части Колледжа в ведении заместителя директора по учебной работе: журналы, ведомости, сводные ведомости, зачетные книжки.

3.2.27. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на заведующего учебной частью (сводные ведомости, контрольные журналы учета успеваемости), заместителя директора по учебной работе (журналы преподавателей), председателей предметно-цикловых комиссий (ведомости), тьюторов (зачетные книжки).