

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента по культуре
и туризму Томской области
от 29.12.2015 г. № 335/01-09

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОМСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Э.В. ДЕНИСОВА»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере обеспечения доступа населения Томской области к получению основного и дополнительного образования по специальностям и направлениям отрасли культуры.

Учреждение создано в 1893 году.

На основании решения Государственной Думы Томской области от 04.03.1999 г. № 249 «О присвоении Томскому музыкальному училищу имени композитора Э.В. Денисова» Учреждению присвоено имя композитора Эдисона Васильевича Денисова.

На основании приказа Департамента по культуре Томской области от 22.01.2009 г. № 11/01-07 изменен статус Областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томское областное музыкальное училище имени Э.В. Денисова» путем изменения вида и переименования в областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова».

Тип учреждения изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 14.02.2011 № 92-ра «О создании областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова».

На основании приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 29.12.2015 г. № 335/01-09 областное государственное образовательное автономное учреждения среднего профессионального образования «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова» переименовано в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова», зарегистрированного 13.03.2012 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску за № 2127017062808.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 109.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент по культуре и туризму Томской области (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Томской области. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными

законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере обеспечения доступа населения Томской области к получению основного и дополнительного образования по специальностям и направлениям отрасли культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) подготовка специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства;

2) выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства при реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

3) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения

квалификации, программ профессиональной переподготовки в области музыкального искусства;

4) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей Учреждение:

2.3.1. Осуществляет следующие виды деятельности:

1) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разрабатывает и реализует основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена в сфере музыкального искусства;

2) формирует контингент студентов в пределах контрольных цифр приема, установленных Учредителем на основании результатов проведенного публичного конкурса;

3) организует производственную (профессиональную) практику студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

4) реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства на основе федеральных государственных требований, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства;

5) реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области музыкального искусства;

6) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением помещений, меры охраны и противопожарной безопасности;

7) осуществляет сохранение библиотечных, аудио- и видео- фондов Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления;

8) создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям деятельности Учреждения;

9) участвует в организации и проведении конкурсов;

10) проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Учреждения;

11) осуществляет сотрудничество на муниципальном, областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, устанавливает творческие контакты;

12) организует, проводит и принимает участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня;

13) осуществляет исполнение концертно-просветительских программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

14) проводит конференции, семинары, лекции, творческие лаборатории, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации, принимает участие в различных конференциях, семинарах и т.п. мероприятиях;

15) создает аудио-, видео- и мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной, художественно-творческой (концертно-просветительской) деятельности.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.3.2. По своему усмотрению Учреждение может выполнять следующие работы (оказывать услуги), относящиеся к основной деятельности:

1) оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами дополнительные образовательные услуги (обучение по основным и дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), выходящие за пределы основной образовательной деятельности Учреждения и не финансируемые за счет средств областного бюджета. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами сверх пределов, финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, обучение по основным образовательным программам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

3) осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами повышение квалификации для специалистов учреждений культуры и искусства по специальностям Учреждения, а также профессиональную переподготовку специалистов со средним профессиональным образованием;

4) изготавливать за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход, все виды рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанные с обеспечением образовательной, художественно-творческой (концертно-просветительской) деятельности, включая продукцию и товары с символикой Учреждения, и распространять их;

5) изготавливать за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход, аудио-, фото-, видео-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию и реализовывать ее;

6) осуществлять экспертные, информационные, консультационные услуги, в том числе рецензирование, а также услуги по разработке и созданию учебно-методических работ в рамках установленных целей деятельности Учреждения;

7) организовывать и проводить по договорам с физическими и юридическими лицами подготовку тематических вечеров, музыкально-драматических постановок, спектаклей, концертов, творческих (концертно-просветительских) мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио; съемок на видео-, аудио- и иные материальные носители;

8) проводить стажировки, мастер-классы, семинары-практикумы, творческие лаборатории, организовывать и проводить работу лекториев, кружков, клубов, мастерских, музыкальных студий;

9) организовывать и проводить по договорам с физическими и юридическими лицами подготовительные курсы для поступающих в Учреждение;

10) оказывать услуги платного абонемента (выдача нотной и другой музыкальной литературы), услуги ночного абонемента;

11) предоставлять в прокат музыкальные инструменты, грампластинки, аудио- и видео- кассеты, диски с записями произведений классики, российского и зарубежного искусства, приобретенные за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, приносящей доход.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок

и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Томской области на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

– субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Томской области на иные цели;

– имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

– доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– добровольные взносы организаций и граждан;

– иные не запрещенные федеральными законами источники.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.15. Учреждение вправе привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету

деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять государственное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;
- 4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;

Учреждения;

- 5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- 10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение устава Учреждения и изменений в него;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, внесение изменений в трудовой договор с директором Учреждения, а также прекращение трудового договора с ним;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества, определение средств на его приобретение;
- 10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной, настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения его выполнения с учетом расходов, указанных в части 3 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) разрешение директору Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 14) применение к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения;
- 15) разрешение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.2. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим актом, регламентируются законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.3. Учреждение вправе:

- 1) самостоятельно подбирать, принимать на работу и расставлять кадры;
- 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 3) организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- 4) самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- 5) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 6) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
- 7) устанавливать должностные оклады в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы (фонда оплаты труда);
- 8) устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ, роста доходов. Указанные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы, снижении успеваемости студентов и других показателей, невыполнении учебных планов, образовательных и рабочих программ;
- 9) устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основными, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров и перечней совмещаемых профессий (должностей);
- 10) определять порядок и размеры премирования работников исходя из эффективности их труда в пределах имеющихся финансовых средств;
- 11) безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности в т.ч, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управления Учреждением осуществляют следующие органы: Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, руководитель Учреждения, а также педагогический совет, методический совет, учебно-воспитательный совет.

В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, методический совет, учебно-воспитательный совет исходят из принципа коллегиальности.

Руководитель Учреждения в своей деятельности исходит из принципа единоначалия.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица,

имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных

дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

6.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 6.4 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.9. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4 настоящего Устава.

6.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.4 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4 настоящего Устава, - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее по тексту – руководитель Учреждения). Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области. Назначение на должность осуществляется при условии предварительного прохождения кандидатом на указанную должность аттестации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

На основании указанного распоряжения Администрации Томской области Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор со сроком действия не более пяти лет.

6.12. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

6.13. Руководитель Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения, представляет его годовую

бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.14. Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.15. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

разработку локальных нормативных актов Учреждения;

предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме, в частности реализацию в полном объеме образовательных программ;

постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Учреждению в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами; исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;

сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работниками Учреждения;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в Учреждении;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
организацию бухгалтерского учета;
надлежащую организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
совершение сделок с имуществом Учреждения с соблюдением установленного законодательством порядка;
повышение квалификации работников Учреждения;
выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом Учреждения, а также правовыми актами Учредителя, трудовым договором с руководителем Учреждения.

6.17. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

6.18. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе руководителя Учреждения, который определяет её повестку.

6.19. Конференция Учреждения формируется из 24 человек (по принципу равного представительства от работников и обучающихся):

- 3 представителя администрации Учреждения (назначаются приказом руководителя Учреждения), включая руководителя Учреждения;
- 9 педагогических работников (избираются на педагогическом совете);
- 12 студентов (избираются на общем собрании студентов).

6.20. К компетенции Конференции Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов развития Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов, включенных в повестку дня руководителем Учреждения.

6.21. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

Председателем заседания Конференции является руководитель Учреждения, секретарь заседания избирается на заседании простым большинством голосов открытым голосованием.

6.22. Решения Конференции принимаются большинством голосов её участников, присутствующих на заседании, и оформляются соответствующим протоколом.

Протокол заседания Конференции ведется секретарем заседания, подписывается председателем и секретарем заседания.

6.23. Решения Конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для всех работников Колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.24. В Учреждении создаются коллегиальные органы, координирующие вопросы учебной, воспитательной, методической и творческой деятельности:

- педагогический совет,
- методический совет,
- учебно-воспитательный совет.

Деятельность этих советов регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

6.25. Педагогический совет Учреждения – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях организации и совершенствования образовательного процесса.

6.26. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, заместители руководителя, начальники отделов, отвечающие за учебную, научно-методическую, воспитательную, профориентационную работу и производственную практику,

заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты, преподаватели и концертмейстеры.

6.27. Главные задачи педагогического совета:

- 1) реализация основных принципов, норм и направлений деятельности в сфере образования;
- 2) совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.28. Функциями педагогического совета являются:

- 1) анализ учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 2) внедрение инновационных форм обучения;
- 3) принятие решений о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- 4) представление педагогических работников к поощрениям, порядок представления к которым требует принятия коллегиального решения;
- 5) решение иных вопросов организации учебного процесса.

6.29. Педагогический совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 представителей совета, оформляются протоколами, вступают в силу после утверждения их руководителем Учреждения.

6.30. Методический совет Учреждения создается для совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, организации работы по учебно-методическим и научно-методическим направлениям.

6.31. Председателем методического совета является руководитель Учреждения.

В состав методического совета входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, иные специалисты, отвечающие за учебную, научно-методическую, воспитательную, профориентационную работу и производственную практику, методисты Учреждения.

6.32. Основные направления деятельности методического совета:

- 1) определение концепции научно-методической деятельности Учреждения и выработка основных направлений ее реализации;
- 2) осуществление долгосрочного и текущего планирования научно-методической деятельности;
- 3) определение мероприятий по качественной подготовке специалистов;
- 4) организация сотрудничества с научно-методическими учреждениями, творческими союзами и учебными заведениями музыкального направления;
- 5) рассмотрение предложений, заявлений, касающихся учебно-методической деятельности Учреждения, внедрение инновационных методик в практику работы Учреждения.

6.33. Решения методического совета принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов совета, оформляются протоколами и утверждаются руководителем Учреждения. Заседания методического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.34. Учебно-воспитательный совет Учреждения создается для текущего управления учебно-воспитательным процессом.

6.35. Председателем учебно-воспитательного совета является руководитель Учреждения. В состав учебно-воспитательного совета входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, иные специалисты, отвечающие за учебную, воспитательную, профориентационную работу, производственную практику и общие вопросы, председатели предметно-цикловых комиссий Учреждения, тьюторы. На

заседания учебно-воспитательного совета при необходимости приглашаются заместителем руководителя, отвечающим за учебную работу, заинтересованные педагоги и концертмейстеры, с правом совещательного голоса.

6.36. Основные направления деятельности учебно-воспитательного совета:

- 1) определение концепции учебно-воспитательной работы Учреждения и формирование основных направлений ее реализации;
- 2) осуществление долгосрочного и текущего планирования учебно-воспитательной работы;
- 3) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- 4) организация и корректировка учебно-образовательной работы в Учреждении;
- 5) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса;
- 6) решение вопросов об отчислении, восстановлении и переводе студентов, предоставлении им академических отпусков;
- 7) рассмотрение вопросов обучения студентов по индивидуальному графику (программе);
- 8) анализ и подведение итогов промежуточной аттестации, а также текущего контроля;
- 9) совершенствование качества подготовки обучающихся;
- 10) рассмотрение предложений, касающихся дисциплинарного воздействия на студентов.

6.37. Решения учебно-воспитательного совета принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов совета, оформляются протоколами и утверждаются руководителем Учреждения. Заседания учебно-воспитательного совета проводятся по необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.38. По отдельным специальностям в Учреждении действуют предметно-цикловые комиссии, по некоторым дисциплинам – предметные комиссии. Предметно-цикловая комиссия – основное организационное и методическое объединение педагогических работников нескольких родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности. Предметная комиссия - основное организационное и методическое объединение педагогических работников, осуществляющих преподавание по одной дисциплине. Предметно-цикловая и предметная комиссия действуют на основании Положения о предметно-цикловой и предметной комиссии Учреждения.

6.39. Непосредственное руководство предметно-цикловой и предметной комиссией осуществляет ее председатель, который назначается приказом руководителя Учреждения сроком не более чем на один учебный год. Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.40. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

- 1) учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Учреждением;
- 2) внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- 3) обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов и экзаменационных материалов);
- 4) участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения;
- 5) совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

- б) внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также по распределению их педагогической нагрузки;
- 7) рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- 8) выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических и индивидуальных планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

6.41. Численность членов предметно-цикловой и предметной комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой и предметной комиссии – не реже одного раза в два месяца.

6.42. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы самоуправления – художественный совет и т.п., которые действуют на основании локальных актов.

6.43. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которая действует на основании соответствующего Положения.

6.44. В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся и работников, по инициативе обучающихся и работников в Учреждении действуют представительные органы обучающихся и работников:

- профессиональный союз студентов;
- профессиональный союз работников.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области музыкального искусства по специальностям, по которым Учреждением реализуются основные профессиональные образовательные программы;
- 3) дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

Учреждение вправе лицензировать в установленном порядке открытие других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

7.2. На момент государственной регистрации настоящего Устава подготовка специалистов среднего звена в Учреждении проводится по следующим специальностям углубленной подготовки:

- 1) Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

- 2) Вокальное искусство;
- 3) Хоровое дирижирование;
- 4) Теория музыки;
- 5) Музыкальное образование;

базовой подготовки:

- 6) Музыкальное образование.

7.3. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная (вечерняя) – по специальностям, по которым данная форма разрешена, заочная – по специальностям, по которым данная форма разрешена.

7.4. Основным языком обучения и воспитания в Учреждении является русский.

7.5. Основные профессиональные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

Дополнительные профессиональные образовательные программы – программы профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.7. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

7.8. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

7.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.10. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего

профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Режим занятий различных категорий обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения.

7.12. Формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации различных категорий обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.13. Иные вопросы организации образовательного процесса Учреждения не урегулированные настоящим Уставом, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

8.2. К обучающимся Учреждения относятся студенты, слушатели и учащиеся отделения начальной музыкальной подготовки.

8.2.1. Студентом является лицо, зачисленное в Учреждение приказом руководителя для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

8.2.2. Слушателем является лицо, зачисленное в Учреждение приказом руководителя для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации

8.2.3. Учащимся отделения начальной музыкальной подготовки является ребенок до 18 лет, зачисленный в Учреждение приказом руководителя для обучения на отделении начальной музыкальной подготовки по дополнительной общеобразовательной программе (дополнительной предпрофессиональной программе или дополнительной общеразвивающей программе).

8.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Студенты имеют право на:

1) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также, по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, при условии соблюдения максимального объема учебной нагрузки;
- 7) зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 13) перевод для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 16) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, информационными ресурсами Учреждения;

21) на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, семинарах, мастер-классах, творческих лабораториях, симпозиумах, на представление к публикации своих студенческих работ;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

23) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им специальностям и направлениям подготовки;

24) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

25) проявление общественной и гражданской инициативы;

26) обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов. Порядок обеспечения студентов Учреждения стипендиями устанавливается в Положении об обеспечении стипендией и других формах материальной поддержки студентов.

8.8. За успехи в освоении образовательных программ, концертно-исполнительской, просветительской, научной и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.9. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии мест в общежитии, закрепленном за Учреждением.

8.10. Студенты обязаны:

1) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и опыту педагогов, принятым в Учреждении обычаям и правилам;

2) выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;

3) выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

4) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) выполнять общепринятые нормы этики поведения;

8) соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

9) соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

10) проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;

11) заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции; глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

12) выполнять указания и распоряжения руководителя Учреждения, педагогов, решения педагогического совета, учебно-воспитательного совета и методического совета, принятые в пределах их компетенции.

8.11. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

8.12. Учащиеся отделения начальной музыкальной подготовки имеют право на:

1) получение образования по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения;

3) пользование библиотекой, фонотекой, информационными ресурсами Учреждения;

4) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) защиту чести и достоинства;

6) защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;

7) развитие творческих способностей;

8) посещение занятий по индивидуальному расписанию в составе других групп, если посещение занятий по утвержденному расписанию невозможно по уважительной причине.

8.13. Учащиеся отделения начальной музыкальной подготовки обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения;

3) соблюдать дисциплину, уважать других обучающихся и педагогов;

4) не совершать противоправных действий.

8.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами;

5) ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

6) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной образовательной программе, оказывать им посильную помощь в учебе;

2) прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

5) учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах;

б) нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми.

8.16. Преподаватели и концертмейстеры относятся к педагогическим работникам Учреждения.

8.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля);

2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) бесплатное пользование библиотекой, фонотеккой и иными информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

б) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

13) распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

14) сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Педагогические работники имеют право на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется по заявлению работника и оформляется приказом руководителя Учреждения. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения. Предоставление длительного отпуска педагогическому работнику с сохранением заработной платы при наличии у Учреждения внебюджетных средств возможно по мотивированному ходатайству председателя предметно-цикловой (предметной) комиссии, обозначающему цели данного отпуска, значимые для Учреждения. Отпуск с сохранением заработной платы предоставляется по заявлению работника и оформляется приказом руководителя Учреждения, в котором указываются цели и сроки отчетности. По окончании длительного отпуска с сохранением заработной платы педагогический работник представляет руководителю Учреждения итоговый отчет о проделанной работе. В случае отсутствия либо недостаточности внебюджетных средств с письменного согласия работника такой отпуск (или часть отпуска) может быть предоставлен без сохранения заработной платы.

17) прохождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с законодательством;

18) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.18. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

8.19. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если педагогический работник не имеет квалификационной категории (первой или высшей);

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

11) принимать участие в разработке учебных планов и рабочих программ;

12) вести установленную учебно-программную документацию (календарно-тематический план (для преподавателей, ведущих групповые занятия), индивидуальный план (для преподавателей, ведущих индивидуальные занятия);

13) участвовать в работе педагогического совета, предметно-цикловой (предметной) комиссии, научно-практических конференциях, семинарах, имиджевых мероприятиях Учреждения;

14) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения; стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях не реже одного раза в 3 года в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся; вести совместно с родителями или лицами, их заменяющими, воспитательную работу с обучающимися.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

9.3. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. Основным распорядительным актом в Учреждении является приказ (распоряжение) руководителя Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

10.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10.4. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

26 (двадцать шесть) листов.



Н.И. Чабовская

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7

В Едином государственном реестр
юридических лиц внесена запись:

Л. 01 № *10*

ОГРН *7017000897330*

ГРН *1167031065111*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

СТАРШИЙ ГОС.

НАЛОГ. ИНСПЕКТОР

КУЛЬКОВА Ю. В.

