

Департамент по культуре и туризму Томской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

М.П. Смирнова

20 19 г.



**ДЕКЛАРАЦИЯ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

областного государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»  
(ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»)

Томск, 2019

**Декларация конфликта интересов**  
областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения, заполняется каждым работником ежегодно, подается руководителю Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

**Заявление**

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Перечнем мер по предупреждению коррупции, Положением о соблюдении требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (ФИО и должность)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период</b>	с . . . . .20 по . . . . .20

1. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить на каждый из вопросов «да» или «нет».

2. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения соответствующим руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

3. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (в том числе бывших), родителей, бабушек, дедушек, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, а также на двоюродных братьев и сестер, дядей, тетей, племянников, усыновителей и усыновленных.

## Раздел 1

**Ответьте на вопросы для других работников Учреждения (форма №2):**

Фамилия, имя, отчество		
Должность		
№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в активах организаций, компаний, находящихся в деловых отношениях с Учреждением?	
1.1	В компании (организации), которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ним переговоры?	
1.2	В компании (организации), выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
<b>Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?</b>		
2	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
2.1	В компании, находящейся в деловых отношениях или которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением?	
2.2	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?	
3	Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	
4	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
5	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другой фирмой, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением?	
6	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для деятельности Учреждения?	

7	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, методики, и т.п.), принадлежащие Учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Учреждения во время исполнения своих обязанностей?	
8	Использовали ли Вы средства Учреждения, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?	
9	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Учреждения?	
10	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
11	Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
12	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
13	Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?	
14	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

**Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить информацию более подробно для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





**Декларация конфликта интересов**  
Областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения, заполняется каждым работником ежегодно, подается руководителю Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

**Заявление**

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Перечнем мер по предупреждению коррупции, Положением о соблюдении требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период</b>	с . . .20 по . . .20

4. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить на каждый из вопросов «да» или «нет».

5. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения соответствующим руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

6. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (в том числе бывших), родителей, бабушек, дедушек, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, а также на двоюродных братьев и сестер, дядей, тетей, племянников, усыновителей и усыновленных.

## Раздел 1

Ответьте на вопросы для педагогических работников Учреждения (форма №1):

Фамилия, имя, отчество		
Должность		
№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1	Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для платного репетиторства?	
2	Осуществляете ли Вы платное репетиторство со студентами, которых обучаете?	
3	Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
4	Получаете ли Вы от студентов или их представителей подарки и услуги?	
5	Участвуете ли Вы в формировании списков групп, особенно первокурсников?	
6	Собираете ли Вы деньги на нужды группы, Учреждения?	
7	Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?	
8	Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей (представителей) студентов, которых обучаете или у которых являетесь классным руководителем?	
9	Участвуете ли Вы в распределении бонусов для студентов?	
10	Используете ли Вы возможности родителей обучающихся в своей деятельности?	
11	Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?	
12.1	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники (супруг(а) (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и/или неполнородные братья, сестры, а также двоюродные братья, сестры, дяди, тети, племянники, усыновители, усыновленные) в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
12.2	Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
13	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
14	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить информацию более подробно для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

## Раздел 2

### Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

## Раздел 3

### Решение руководителя по декларации

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

Конфликт интересов (не) был обнаружен	
Я (не) рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

специалист кадровой службы \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.