

Департамент по культуре и туризму Томской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский музыкальный колледж имени Э. В. Денисова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова»

 /П.И. Никитин/
«14» февраля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдаче свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ в
области искусств**

Томск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом ОГАПОУ «ТМК имени Э.В. Денисова» (далее Колледж).

1.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства выдаётся Колледжем, по реализуемым им дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, успешно завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии по аттестации.

Свидетельство об окончании курса выдаётся не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Свидетельство «с отличием» выдаётся при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

2.2. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Свидетельство или его дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу на основании письменного заявления выпускника, либо на основании совершенной нотариально доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

2.4. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают об прохождении обучения справку установленного Колледжем образца.

2.5. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении на ОНМП в колледже остаётся в личном деле выпускника.

2.6. Утверждённая приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаётся лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 №975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой чёрного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование колледжа, адрес Колледжа, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором Колледжа, заведующим ОНМП, председателем экзаменационной комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяются печатью Колледжа (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.) На остальных незаполненных строках ставится « - ».

3.7. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4. Учёт свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя, и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации нумеруются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Колледжа с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Заведующий ОНМП является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

5. Выдача справок об обучении в Колледже (ОНМП) учащимся выпускных классов

5.1. Справки об обучении выдаются учащимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

5.2. Справки об обучении выдаются учащимся, не завершившим обучение на основании решения Педагогического совета Колледжа. Справка выдаётся не позднее 10 дней после даты изменения приказа о выдаче учащимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.

5.3. Справка об обучении выдаётся под личную подпись учащемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, оформленной в установленном порядке доверенности.

5.4. Для регистрации выданных справок в Книгу учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании ОНМП вносится соответствующая запись в том же порядке, что и в указанном в Разделе 4 настоящего Положения.

5.5. Справки, не полученные в год окончания ОНМП, хранятся в Колледже до их востребования.

Левая часть	Правая часть																																												
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>																																													
<p>Выдано _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">(фамилия, имя, отчество)</div> об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p>_____</p> <div style="text-align: center; font-size: small;">(наименование программы)</div> <p>_____</p> <div style="text-align: center; font-size: small;">(срок освоения программы)</div> <p>_____</p> <div style="text-align: center; font-size: small;">(наименование образовательной организации)</div> <p>_____</p> <div style="text-align: center; font-size: small;">(месторасположение образовательной организации)</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: center; font-size: small;">Наименования учебных предметов</td> <td style="width: 30%; text-align: center; font-size: small;">Итоговая аттестация</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> </table>	Наименования учебных предметов	Итоговая аттестация	Наименование учебных предметов обязательной части																		Наименование учебных предметов вариативной части																Наименование выпускных экзаменов							
Наименования учебных предметов	Итоговая аттестация																																												
Наименование учебных предметов обязательной части																																													
Наименование учебных предметов вариативной части																																													
Наименование выпускных экзаменов																																													
<p>Регистрационный N _____</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (подпись) (фамилия, имя, отчество) </div> <p style="text-align: center; font-size: large;">М.П.</p>	<p>Председатель комиссии по _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> итоговой (подпись) аттестации (фамилия, имя, отчество) </div> <p>Секретарь комиссии по _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> итоговой (подпись) аттестации (фамилия, имя, отчество) </div> <p style="text-align: center; font-size: large;">М.П.</p>																																												

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул
Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть	
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____	_____	_____
(наименование программы)	_____	_____
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	
(срок освоения программы)	_____	_____
_____	_____	_____
(наименование образовательной организации)	_____	_____
_____	Наименование выпускных экзаменов	
(месторасположение образовательной организации)	_____	_____
Регистрационный N _____		
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.		
Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
М. П.	М. П.	